



Schoolgids Bavo Jenaplanschool 23 24

Bavo Jenaplanschool
Westergracht 3
2013 ZJ Haarlem
023-5323861

www.BavoJenaplanschool-haarlem.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord van het bestuur

Inleiding

1 Bavo Jenaplanschool

- 1.1 De status van de school
- 1.2 De ligging van de school
- 1.3 De naam van de school
- 1.4 De identiteit van de school
- 1.5 De schoolgrootte

2 Waar de school voor staat

- 2.1 Wat voor school zijn wij?
- 2.2 Onze uitgangspunten
- 2.3 Ons onderwijsconcept: Jenaplanonderwijs
- 2.4 Doelen en uitgangspunten van ons onderwijs

3 De organisatie en kwaliteit van ons onderwijs

- 3.1 De schoolorganisatie
- 3.2 Organisatiestructuur Bavo Jenaplanschool
- 3.3 Speciale functies en taken
- 3.4 Het schoolgebouw
- 3.5 Het ontruimingsplan
- 3.6 Kwaliteitsmetingen

4 De inhoud van ons onderwijs

- 4.1 Activiteiten in de onderbouw
- 4.2 De leerstofgebieden in groep 3 t/m 8
- 4.3 Sociale en emotionele ontwikkeling
- 4.4 Huiswerk

5 De zorg voor de kinderen

- 5.1 Informatie en aanmelding
- 5.2 Het leerlingvolgsysteem
- 5.3 Medicijnverstrekking en medisch handelen
- 5.4 leerlingen met ondersteuningsbehoeften
- 5.5 Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland
- 5.6 Extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband
- 5.7 Inzet extern deskundigen
- 5.8 Onderwijsloket voor ouders
- 5.9 Geschillencommissie passend onderwijs
- 5.10 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs
- 5.11 Naar de brugklas
- 5.12 Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGZ Kennemerland
- 5.13 Jeugdcultuur/sportfonds
- 5.14 Verwijsindex

6 Speciale gebeurtenissen

- 6.1 Schoolreisjes en kamp groep 8
- 6.2 Afscheid groep 8
- 6.3 Feesten en vieringen
- 6.4 Excursies

7 De ouders ¹

- 7.1 De betrokkenheid van ouders
- 7.2 Informatievoorziening aan ouders
- 7.3 Medezeggenschap
- 7.4 Ouderraad
- 7.5 De ouderbijdrage
- 7.6 De Tussen Schoolse Opvang
- 7.7 De Naschoolse Opvang
- 7.8 Afspraken
- 7.9 De klachtenprocedure
- 7.10 Verzekeringen
- 7.11 Sponsoring
- 7.12 Beleid t.a.v. schorsing en/of verwijdering
- 7.13 Hoofd Luis
- 7.14 Kledingvoorschrift kinderen
- 7.14 Toptalenten Sport en cultuur

8 Schooltijden en verlofregeling

- 8.1 Schooltijden
- 8.2 Ziekte en schoolverzuim
- 8.3 Verlof buiten de vakanties
- 8.4 Vakantierooster
- 8.5 Urenverdeling

9 De resultaten van ons onderwijs

- 9.1 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

10 Namen en adressen

¹ Waar in deze gids gesproken wordt over 'ouder(s)' bedoelen we ook: verzorger(s), voogd(en).

Voorwoord van het bestuur

Twijs

De Bavo Jenaplanschool maakt deel uit van Stichting TWijs. TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 8500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 31 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 1000 medewerkers en 35 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

Missie

Bij TWijs dagen wij onze leerlingen uit zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen.

Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. TWijs staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

Contactgegevens:

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder

Inleiding

Welkom op de Bavo Jenaplanschool!

Wij zijn een school die zich focust op de ontwikkeling van kinderen in brede zin. We kijken naar de diverse talenten van kinderen. Met een professioneel team spannen wij ons iedere dag weer in om kinderen tot optimale ontwikkeling te laten komen. In deze gids informeren wij u graag over hoe wij dat doen. U kunt in deze gids informatie vinden over:

- wie wij zijn en wat wij willen
- hoe wij ons onderwijs organiseren
- hoe wij zorg voor kinderen realiseren en inspelen op specifieke onderwijsbehoeften
- hoe wij de ontwikkeling van kinderen volgen
- welke schooltijden en vakanties wij hebben
- welke regels en afspraken wij belangrijk vinden
- en hoe u ons kunt bereiken.

De schoolgids wordt jaarlijks herzien en is op de website te vinden. Alle ouders van de kinderen die nieuw op school komen, krijgen een bijlage van deze gids, waarin praktische informatie van de school staat.

Hopelijk kunt u in deze gids alle informatie vinden die u wenst. Heeft u opmerkingen, vragen of suggesties naar aanleiding van het lezen van de gids dan horen wij dat graag.

Deze gids kunt u ook beschouwen als een uitnodiging om eens te komen kijken. U bent van harte welkom!

Caroline Clay
Directeur



Hoofdstuk 1 Bavo Jenaplanschool

1.1 De status van de school

Onze school heeft een rijke historie van 120 jaar!

De school is ontstaan uit een samengaan van de Sint Bavo school voor meisjes uit de Klarenbeek/Voorzorgstraat (stichtingsjaar 1904) en de Sint Bavo school voor jongens (stichtingsjaar 1911) aan de Westergracht. Rond 1973 zaten beide scholen samen op Westergracht 3. In 1975 werd de school één van de vijf Haarlemse scholen waarin werd proef gedraaid voor de integratie van kleuterschool en lagere school tot basisschool. Vanaf oktober 1984 heet de school: R.K. Bavo basisschool. In 2018 is onze school officieel een jenaplanschool geworden en zijn wij verder gegaan

1.2 De ligging van de school

Onze school ligt op de hoek van de Westergracht en de Leidsevaart. Tot eind van de jaren '60 was de Westergracht nog water. De gracht werd gebruikt om de goederen van de trein snel naar de stad te vervoeren. Tegenover de school staat de kathedrale basiliek Sint Bavo.

Vroeger was de Bavo Jenaplanschool een echte buurtschool. De kinderen die nu op school zitten, komen uit verschillende buurten van Haarlem (de Leidsebuurt, het Leidsevaartkwartier, het Houtvaartkwartier, het Brouwersvaartkwartier, de Zeeheldenbuurt, de Geleerdenwijk, de Binnenstad en de Vijfhoek).

1.3 De naam van de school

De school is gelegen tegenover de kathedraal Sint Bavo. De naam Bavo was de bijnaam van de Vlaamse edelman Allowin. Deze edelman leefde omstreeks het jaar 586. Na een vrij ruig leven als graaf van Haspengauw, werd hij monnik in het Benedictijner klooster te Gent. Onze naam reikt dan ook ver terug in de vaderlandse geschiedenis.

1.4 De identiteit van de school

De school heeft van oorsprong een Rooms Katholieke identiteit. Wat kunt u zich daarbij voorstellen? De school staat open voor alle kinderen, uit alle windstreken, van alle gezindten. Wij zien de school als een voorbereiding op een multiculturele maatschappij. Wij willen de kinderen leren zichzelf, maar ook elkaars normen en waarden te respecteren. Wat wij daarbij als school meegeven, zijn de normen en waarden die voortkomen uit de christelijke visie. Die zijn met name gericht op respectvol omgaan met de mensen, dieren en dingen om je heen.

De rooms katholieke identiteit komt dus terug in de normen en waarden, en ook in de manier waarop wij vieringen vormgeven. Vieringen vanuit het christelijke geloof worden betekenisvol gevierd. Ook andere culturen en religies komen aan bod. Zo wordt bijvoorbeeld tijdens het suikerfeest ook uitgelegd wat daar de betekenis van is.

1.5 De schoolgrootte

Wij zijn een gemoedelijke kleine groeischool met op dit moment een leerlingenaantal van ongeveer 140 kinderen. De kinderen zijn verdeeld in leefgroepen waarin 2 jaargroepen zijn geplaatst. (Zie hoofdstuk 3: de organisatie van ons onderwijs).

De school is aan het groeien. Dat juichen wij toe, wel willen we kwaliteiten van kleinschalig onderwijs blijven bieden.



Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

2.1 Wat voor school zijn wij?

“De Bavo Jenaplanschool is: een school die niet alleen naar kinderen kijkt, maar ze ook ziet.”

De Bavo Jenaplanschool is een school in ontwikkeling. Naast dat er aandacht is voor de kerndoelen richten wij ons op een optimale ontwikkeling van talenten en kwaliteiten van de leerlingen. Het bewustzijn dat ieder kind ergens goed in is en dat ook durft te laten zien is een belangrijk aandachtspunt. Het gaat om diversiteit aan talenten en kwaliteiten, onder meer op het gebied van de kunst en de cultuur, samenwerking, zorgen voor elkaar, communicatie, techniek, sport en beweging, wetenschap en ondernemerschap. Wij zien kinderen door naar hun mogelijkheden te kijken, af te stemmen op hun onderwijsbehoefte, hen serieus te nemen, naar hen te luisteren en met hen te praten, en door aan te sturen op samenwerkend en onderzoekend leren.

2.2 Onze uitgangspunten

‘Een kind moet zich optimaal kunnen ontwikkelen’

Dit realiseren we door goed af te stemmen op leerbehoeftes van kinderen en door gebruik te maken van goede methodes en materialen. De professionele instelling van de leerkrachten draagt hier positief aan bij.

‘Leren wordt pas leuk, wanneer het betekenis voor je heeft’.

Wij geven geen zaakvakken uit ‘boekjes’ maar onder de vlag van het ‘onderzoekend leren’ waarbij aan de hand van een narratief de kinderen vanuit eigen nieuwsgierigheid en ervaringen hun competenties ontwikkelen en aanspreken, een en ander vanzelfsprekend met inachtneming van de leerdoelen.

‘Een veilig schoolklimaat is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling’.

Een veilig schoolklimaat realiseren wij door kinderen op een positieve manier te benaderen en te complimenteren, door met elkaar omgangsregels af te spreken en deze ook na te leven, door te luisteren naar de mening van kinderen en deze serieus te nemen en door de nadruk te leggen op talenten van kinderen.

2.3 Ons onderwijsconcept: Jenaplanonderwijs.

Jenaplan: dit willen we met kinderen bereiken en zo doen we dat!

Waar gaan we vanuit?

- Leren ontstaat in verbinding *en vanuit verwondering*. De school is een leef-
werkgemeenschap waar je leert samenleven. *Ouders voeden samen met de school* kinderen op tot mensen die van betekenis zijn voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame wereld.

Wat willen we bereiken met kinderen?

- Door af te stemmen op wat een kind nodig heeft, halen de kinderen op onze Jenaplanschool het beste uit zichzelf in de basisvakken zoals taal, rekenen en wereldoriëntatie.
- Als kind leer je in het Jenaplanonderwijs omgaan met jezelf. Je leert jezelf, je manier van leren en je kwaliteiten kennen. We begeleiden je om je unieke kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen. We maken kinderen (mede) verantwoordelijk voor hun eigen leren. Kinderen laten dit zien in presentaties, ik-rapport en/of portfolio. Je leert omgaan met je lijf, je emoties, je denken en je zingeving. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als plannen, creëren en presenteren.
- Je leert omgaan met de anderen. Je leert je eigen rol in de leefgroep kennen en ontwikkelen. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je anderen niet alleen te respecteren, maar ook voor hen te zorgen en je eigen gedrag te verantwoorden. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als communiceren en samenwerken.
- Je leert omgaan met de wereld. We halen de wereld in de school en wij nemen je de wereld in. Je leert te onderzoeken wat voor betekenis je wilt geven aan de duurzame wereld. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als ondernemen, onderzoeken en verantwoorden.

Hoe doen we dat in school?

- De school is een leef-werkgemeenschap, waarin kinderen, leerkrachten en ouders een eigen rol hebben.
- De kinderen leren en leven in een groep, met kinderen van verschillende leeftijden, culturen en onderwijsniveaus. In de groep wordt samen gewerkt en geleerd van elkaar.
- Er is een weekplan waarin, samen werken, samen spelen, samen spreken en samen vieren elkaar afwisselen.
- Kinderen leren volwaardig verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leren en voor hun rol in de groep en de school.
- We bieden ontwikkelingsmogelijkheden voor de verschillende unieke kwaliteiten en talenten van kinderen.

Wat betekent dit voor de leerkracht?

- De leerkracht maakt contact met het kind, kan zich inleven en stemt af op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- De leerkracht zorgt er voor dat de leefgroep een veilige en ondernemende groep wordt, waar kinderen van en met elkaar leren.
- De leerkracht activeert en zorgt dat het kind zich verantwoordelijk voelt voor het eigen leren.
- De leerkracht werkt met leer- en ontwikkelingsdoelen en begeleidt kinderen in het behalen van deze doelen.
- De leerkracht haalt de wereld in de leefgroep en gaat met de kinderen de wereld in.
- De leerkracht is actief lid van het schoolteam waarin als een leefgroep met elkaar wordt geleerd en gewerkt.

Wat betekent dit voor ouders?

- Om kinderen te leren omgaan met zichzelf, de ander en de wereld is het belangrijk dat kinderen, ouders en de leerkracht hun ervaringen delen en samen onderzoeken hoe het kind het beste begeleid kan worden.
- De leerkracht deelt ervaringen met de groep als geheel met alle ouders van de kinderen in de groep. Samen bespreken ze hoe de groep zich het beste ontwikkelt en wat er nodig is.
- Ouders nemen deel aan de leef- werkgemeenschap van de school: ze *brenge*n hun expertise of ondersteunen bij activiteiten. Het team, de kinderen vormen met de ouders de school.

2.4 Doelen en uitgangspunten van ons onderwijs

Samenvattend kunnen onze algemene doelstellingen als volgt worden geformuleerd:

- Leerwinst voor elk kind op de gebieden taal, lezen en rekenen, door uit te gaan van onderwijsbehoeften van kinderen.
- Het kind, van uit een veilig pedagogisch klimaat, medeverantwoordelijk maken voor het eigen leerproces door actieve betrokkenheid.
- Wij bieden een rustige leeromgeving waarin kinderen zelfstandig kunnen werken. Hierbij is het van belang dat kinderen een redelijke (aanvaardbare) mate van zelfstandigheid bezitten. Voor een optimale groepsdynamiek bewaken wij de balans tussen leerlingen met een extra zorgbehoefte en de overige leerlingen.

Wij besteden veel aandacht aan:

- samenwerken en het samen verantwoording dragen voor de groep. We besteden veel aandacht aan verantwoordelijk gedrag. Kinderen zijn verantwoordelijk voor de consequenties van hun eigen handelen. Kinderen worden zich bewust gemaakt van hun eigen gedrag.
- wederzijds respect. Het begint met het respectvol en accepterend behandelen van elkaar (leerkrachten en kinderen) en dit wordt uitgebreid naar punten als diversiteit tussen kinderen en het gegeven dat ieder kind kwaliteit heeft.
- Individuele ontplooiing en sociale vorming dienen hand in hand te gaan. In een Jenaplanschool leren kinderen voor elkaar te zorgen en zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf, voor elkaar en voor hun omgeving. Er is ruimte voor verschillen.



Hoofdstuk 3 De organisatie en kwaliteit van ons onderwijs

3.1 De schoolorganisatie

Er wordt onderwijs gegeven in groepen waarbij twee leerjaren worden samengevoegd. Bij de inrichting van onze school hebben wij gekozen voor groepstafels in frisse kleuren. Aan de groepstafels werken de kinderen van de 2 jaargroepen met elkaar. We noemen dat tafelgroepen. Ook zijn er in ieder groep aparte werkplekken gecreëerd voor kinderen die dit prettiger vinden werken.

3.2 Organisatiestructuur Bavo Jenaplanschool

Op de Bavo Jenaplanschool werken wij met een directie die bestaat uit een directeur die 4 dagen per week aanwezig is en een intern begeleider die 2 dagen werkzaam is in deze functie en twee dagen voor de groep staat.

Voor vragen met betrekking tot de zorg kunt u zich wenden tot de intern begeleider van de school, en de leerkracht(en) van uw kind. Verder werkt er op de Bavo Jenaplanschool een professioneel team dat bestaat uit leerkrachten en een administratief medewerker.

3.3 Speciale functies en taken

De intern begeleider

De intern begeleider coördineert alle zorg voor kinderen. Zij bezoekt regelmatig de groepen, bespreekt de ontwikkelingsvoortgang van de kinderen met de leerkrachten en/of ouders. Ook heeft de intern begeleider een coachende rol en is medeverantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem (zie hoofdstuk 5: de zorg voor de kinderen).

RT leerkracht

Op de Bavo jenaplanschool hebben we dit jaar een leerkracht 2 dagen per week vrij kunnen roosteren voor de ondersteuning van kinderen en groepsleiders. Dit doet zij in overleg met de intern begeleider.

De taalspecialist

Er is op school een leerkracht aanwezig die zich geschoold heeft als taalspecialist. Zij is mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van ons taalonderwijs.

Bedrijfshulpverleners (BHV)

Deze leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in de school en zorgen voor regelmatige ontruimingsoefeningen. Ook geven zij adviezen in het kader van de brandveiligheid.

3.4 Het schoolgebouw

Ons schoolgebouw dateert van 1984. Het heeft drie lagen. Op de begane grond zijn 2 klaslokalen, een speelzaal en de peuterschool van Kinderopvang Bloss. Ook kunt u hier de IB/directie- en teamkamer/administratieruimte vinden. Op de eerste verdieping zijn twee lokalen gevestigd. Op deze etage bevindt zich ook de aula met het podium. Dit lokaal is ook de ruimte waar Bloss haar

naschools aanbod verzorgd. Op de tweede verdieping zijn nog drie lokalen en de RT-ruimte geplaatst.

3.5 Het ontruimingsplan

Zoals elke organisatie heeft ook de Bavo Jenaplanschool een ontruimingsplan. Dit plan is in elk lokaal te vinden vlak bij de uitgang. Elke leerkracht is over dit plan geïnformeerd. De BHV's (bedrijfshulpverleners) zijn verantwoordelijk voor het up to date houden en zorgen ervoor dat nieuwe personeelsleden op de hoogte gebracht worden. Minimaal een keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.

3.6 Kwaliteitsmetingen

Om de kwaliteit van ons onderwijs op pijl te houden, maken wij gebruik van diverse kwaliteitsmetingen.

Kwaliteitsmeting ouders en kinderen:

Een keer in de drie jaar wordt er een tevredenheidsmeting gedaan onder ouders, kinderen en leerkrachten van de school.

Kwaliteitsmeting n.a.v. de Cito-toetsen:

Ieder jaar worden alle opbrengsten van de CITO Midden-toetsen en de IEP eind-toets door het team geanalyseerd en wordt er per kind bekeken of er voldoende leerwinst is behaald op alle gebieden. Vanuit deze analyses worden weer de onderwijsbehoeften bepaald. Een en ander wordt met u besproken tijdens de oudergesprekken.

Kwaliteitsmeting Inspectie van het onderwijs:

Jaarlijks leveren wij onze schoolgegevens aan bij onze bestuurder. De bestuurder verantwoordt het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs.



Hoofdstuk 4 De inhoud van ons onderwijs

4.1 Activiteiten in de kleuterbouw

In de kleuterbouw werken wij vanuit thema's. In het kader van het Onderzoekend Leren is er ruimte voor schoolbrede thema's die door de kinderen en/of door de leerkrachten worden aangedragen. Alle thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. De leerkrachten bieden activiteiten aan die kinderen uitdagen tot 'samen leren', 'samen onderzoeken', 'samen doen' en 'samen plezier maken'.

Emotionele en sociale ontwikkeling

Het kind leert te denken over zichzelf als persoon, over andere personen, over relaties tussen personen en over omgangsregels. Het leert luisteren, vertellen, samenwerken, delen en problemen op te lossen. Dit gebeurt in de verschillende leer- en spelsituaties. Daarbij leert het kind verantwoordelijk te zijn voor het eigen gedrag en mede verantwoordelijkheid te dragen voor het gedrag van de groep. Het zelfstandig werken, het zelf keuzes maken en daar ook naar handelen wordt gestimuleerd door het werken in de keuze momenten. In hun pedagogisch handelen maken ook de kleuter leerkrachten gebruik van het concept van de WIJ-KLAS-AANPAK. Bij de Wij-klas aanpak is de klas in balans. Ons uitgangspunt hierbij is dat elke leerling er in principe naar verlangt het goede te doen en elke leerling wil leren. De Wij-klas aanpak gaat altijd uit van deze positieve kracht van iedere leerling en klas. De leerlingen denken goed over zichzelf en goed over de ander. Alle kinderen zijn anders, maar wel gelijk. De leerlingen staan over het algemeen in hun kracht, zijn te vertrouwen, vertonen positief gedrag en zijn erop aanspreekbaar als ze in negatief gedrag vervallen. Ze nemen dan hun verantwoordelijkheid en veranderen het gedrag weer ten positieve. Ze zorgen voor elkaar in de groep, vandaar de Wij-klas. Leerlingen gaan met plezier naar school en hoeven zich geen zorgen te maken over hun sociale positie in de groep. Iedereen hoort erbij. Er is dan veel ruimte in het hoofd van de kinderen om te leren.

Motorische ontwikkeling

Gedurende de hele dag, tijdens allerlei speel- en leermomenten geven we de kinderen de gelegenheid om hun motoriek te ontwikkelen. We onderscheiden daarbij:

1. De grove motoriek. Dit zijn bewegingen die met het hele lichaam gemaakt worden, zoals: lopen, springen, kruipen, klimmen, vangen en gooien en het innemen van lichaamshoudingen.
2. De fijne motoriek. Dit verwijst naar activiteiten met de vingers, handen, armen en ogen zoals die een rol spelen bij: het hanteren van voorwerpen, construeren, tekenen en schrijven.

Er wordt extra aandacht besteed aan de motorische ontwikkelingen van het kind tijdens het bewegingsonderwijs door onze vakleerkracht. Naast de motorische ontwikkeling wordt er tijdens deze activiteiten ook aandacht besteed aan de spelontwikkeling van het kind.

Spraak- en taalontwikkeling

Taal is een essentieel middel voor een 4 tot 7 jarige om grip te krijgen op de wereld om zich heen. Om de taal te ontwikkelen laten we ze vertellen over hun ervaringen en belevingen. Om aan de taal betekenis te geven wordt er veel voorgelezen. In de kleine kring is een aanbod van taalspel waarbij gewerkt wordt aan uitbreiding van de woordenschat, kennis van begrippen en ontwikkeling van de

zinsbouw. Zo wordt er aandacht besteed aan de ontluikende, beginnende geletterdheid en ook aan het aanvankelijk leesproces. Daarnaast werken we ook vanaf groep 1/2 met de methode voor Engels 'Groove me'.

Rekenontwikkeling

Bij het ontwikkelingsgebied rekenen wordt er naar vier verschillende gebieden gekeken:

1. Ruimtelijke oriëntatie. Het kind verkent de ruimte om zich heen en gebruikt daarbij ruimtelijke begrippen zoals naast, op, onder, links / rechts etc.
2. Tijdsoriëntatie. Het kind leert allerlei tijdsaanduidingen begrijpen en gebruiken. Denk hierbij aan: de dagen van de week, kloktijden en begrippen als vandaag, morgen, gisteren etc.
3. Ontwikkeling in het inzicht van cijfers. Hieronder valt het bezig zijn met getallen, tellen en telwoorden.
4. Ontwikkeling van het logisch denken. Hierbij gaat het om bezigheden die te maken hebben met: meten, geld, ruimte / tijd, hoeveelheden, ordenen en seriëren.

Er is een veelzijdig, uitdagend en rijk aanbod aan rekenmateriaal te vinden in de groepen, waar alle kinderen mee aan de slag kunnen. Als leidraad gebruiken wij de methode 'Pluspunt'.

Creatieve ontwikkeling

Beeldende vakken worden aangeboden. We besteden aandacht aan de tekenontwikkeling van het kind en de ontwikkeling in het werken met driedimensionale vormen. Ook muzikale- en dramatische expressie wordt aangeboden in de groep. Hierbij gaat het vooral om de fantasie, improvisatie en vindingsrijkheid van de kinderen. De creatieve opdrachten koppelen we zoveel mogelijk aan de thema's die vanuit het 'onderzoekend leren' centraal staan. We maken regelmatig gebruik van het podium bij het werken met de expressievakken.

Bovengenoemde ontwikkelingsgebieden zijn even belangrijk en moeten dus ook elk evenwichtig aandacht krijgen. Ze zijn niet te scheiden, maar hebben meestal met elkaar te maken. Aan de hand van observaties aan de hand van het leerlingvolgsysteem Kijk worden de ontwikkelingen van elk kind geregistreerd. (Zie voor verdere informatie hierover: hoofdstuk 5.2 het leerlingvolgsysteem.)

4.2 De leerstofgebieden in groep 3 t/m 8

De leerstofgebieden zijn alle vakken waarin op school wordt lesgegeven. Wij zijn niet geheel vrij in de aanpak van deze leerstofgebieden. De overheid stelt eisen in de vorm van **kerndoelen**: een basispakket dat elke leerling aangeboden moet worden.

Onze school maakt voor de vakken rekenen, spelling, taal en (technisch en begrijpend) lezen gebruik van actuele methodes. Wij houden de leerlijnen van deze methodes aan.

Technisch en begrijpend lezen

Lezen is één van de belangrijkste vaardigheden die een kind op school leert. Het is dan ook erg belangrijk dat een kind plezier in het lezen houdt! Want... als je graag leest, dan doe je het vaak en leer je steeds sneller en beter lezen. In groep 3 wordt de methode 'Veilig leren lezen' gebruikt, waarin alle aspecten van het aanvankelijk taalonderwijs aan bod komen.

In de groepen 4 t/m 6 wordt gewerkt met de technisch leesmethode Estafette. Ook is er in alle groepen ruimte voor het 'vrij lezen'

In de groepen 7/8 is er nadruk op leesbeleving en leesplezier. Om het lezen aantrekkelijk te maken, is een goede schoolbibliotheek een belangrijke voorwaarde. Daarom is onze bibliotheek gevuld met de beste en leukste kinderboeken en worden er ieder schooljaar nieuwe boeken bijgekocht.

Om het juiste leesniveau van het kind te bepalen, toetsen we het regelmatig. Ook besteden we veel aandacht aan de Kinderboekenweek. De school is lid van de stadsbibliotheek.

Vanaf groep 4 wordt er ook begrijpend lezen gegeven en in de bovenbouw komt daar studerend lezen bij. De methode die wij daarvoor gebruiken is 'Nieuwsbegrip'.

Taal

Voor taalonderwijs gebruiken we de nieuwste versie van de taalmethode 'Taal Actief' in de groepen 4 t/m 8. Deze methode hanteert twee leerlijnen:

1. Spelling: Elke week oefent het kind met een woordpakket.
2. Taal: Hierin worden andere taalaspecten aangeboden, zoals: uitbreiding van de woordenschat, zinsbouw, grammatica, ontleden enz.

Vorig schooljaar zijn we gestart met het integreren van deze leerlijn in het Onderzoekend Leren, waardoor ons taalonderwijs meer betekenisvol wordt voor de kinderen. We gebruiken de methode daarvoor als leidraad.

Rekenen

Het moderne rekenonderwijs besteedt veel meer dan vroeger, aandacht aan wiskunde. Naast de gebruikelijke oefeningen in optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen leert het kind eigen oplossingsstrategieën te vinden. Door met elkaar over hun oplossingen te praten ontdekken de kinderen de handigste rekenstrategie. De methode die wij gebruiken is 'Pluspunt 4'.

Schrijven

In alle bouwen gebruiken we de methode 'Pennestreken'. Dit is een methode waarbij veel aandacht is voor de ruimtelijke oriëntatie.

Wereld Oriëntatie

De Wereld Oriëntatie omvat de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, gezond - en redzaam gedrag en natuuronderwijs. Deze oriëntatie op de wereld geven we volgens de principes van het Onderzoekend Leren. Bij de aanpak van het Onderzoekend Leren proberen we aan de hand van een verhalend ontwerp vorm en inhoud te geven op alle niveaus. Het Onderzoekend Leren wordt gekoppeld aan het Samenwerkend Leren dat binnen het jenaplanconcept eveneens een pijler betreft. Daarmee wordt tevens aandacht gegeven aan de aspecten die in het kader van de burgerschapsvorming van belang zijn.

Kenmerkend voor deze manier van werken is dat er van de kinderen een actieve houding wordt gevraagd. Zij moeten zelfstandig of in samenwerking met anderen allerlei vraagstukken oplossen. Leerlingen worden daarbij gestimuleerd om zelf actief kennis te vergaren, door vragen te stellen, door onderzoek te doen en zo tot oplossingen te komen. Hun digitale- en presentatievaardigheden worden daarbij ontwikkeld en aangesproken. Ze werken in teams. Leerkrachten begeleiden dit, de mate van sturing hangt af van de vaardigheden van de leerlingen.

Verkeer

In de groepen 7 en 8 wordt gewerkt met de proefexamens van Wolters Noordhoff. Het

verkeersexamen wordt in groep 8 afgenomen en dit examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte.

Kunstzinnige vorming

De vakken tekenen, handvaardigheid, muziek en drama worden regelmatig in alle groepen gegeven. Er is een goede opbouw in de creatieve vaardigheden vanaf de onderbouw t/m de bovenbouw. Dit geldt ook voor de dramalessen. De creatieve opdrachten koppelen we zoveel mogelijk aan de thema's die vanuit het 'onderzoekend leren' centraal staan. De talentcircuits worden 3 keer per jaar ingezet om kinderen te inspireren andere vormen van creativiteit bij zichzelf aan te boren. Tijdens de twee-wekelijkse vieringen krijgen de kinderen de gelegenheid hun talenten aan elkaar te tonen.

Levensbeschouwing

Onze school is van oorsprong een katholieke school (zie inleiding). Ook wij gaan uit van een pluriforme samenleving en nemen dat als uitgangspunt voor het onderwerp levensbeschouwing. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met elkaar in gesprek gaan over hun eigen belevingen en overtuigingen en dat ze betekenis kunnen geven aan ingewikkelde levensvragen. De feesten worden door ons gezamenlijk gevierd.

ICT onderwijs

De computer en de chrome-books zijn in onze school niet meer weg te denken. Alle groepen hebben de beschikking over een digibord en chromebooks. Dagelijks wordt er door de kinderen gewerkt met programma's op het gebied van rekenen, taal, begrijpend lezen, wereldoriëntatie en informatieverwerking. Voor het schrijven van werkstukken wordt en het voorbereiden van presentaties wordt ook gebruik gemaakt van het Internet.

De computer is niet alleen een hulpmiddel, het is ook een leermiddel en er wordt een leerdoel aan gekoppeld (zie schoolplan).

Wij gebruiken o.a. de volgende software:

- Taal actief
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Kleuterplein
- Pluspunt
- Veilig Leren Lezen

Bewegingsonderwijs

Alle kinderen krijgen anderhalf uur in de week gymles van de vakleerkracht in de gymzaal die aan de school grenst. Bij mooi weer worden er ook buiten spellessen gegeven.

Engels

Alle kinderen krijgen Engelse les op de Bavo Jenaplanschool. We werken met de methode 'Groove me'. 'Groove me' is een digitale lesmethode Engels voor groep 1 t/m 8 waarbij muziek de basis is van de lessen. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

4.3 Sociale en emotionele ontwikkeling

Voorwaarden om jezelf optimaal te kunnen ontwikkelen zijn zelfvertrouwen en gevoelens van competentie. Wij zijn ons ervan bewust dat de interactie tussen leerkracht en leerling sterk bepalend kan zijn voor het welbevinden van het kind en voor zijn/haar prestaties. Wederzijds respect is daarom van groot belang. Positieve reacties ten opzichte van elkaar versterken het zelfvertrouwen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wie erkend wordt door anderen is bereid om anderen te erkennen en met ze samen te werken. Op die manier ontstaat er ook werkplezier. Plezier staat voor betrokkenheid en plezier levert een belangrijke bijdrage aan motivatie.

Wij hanteren de aanpak van de WIJ klas: Bij de Wij-klas aanpak is de klas in balans. De leerlingen denken goed over zichzelf en goed over de ander. Alle kinderen zijn anders, maar wel gelijk. De leerlingen staan over het algemeen in hun kracht, zijn te vertrouwen, vertonen positief gedrag en zijn erop aanspreekbaar als ze in negatief gedrag vervallen. Ze nemen dan hun verantwoordelijkheid en veranderen het gedrag weer ten positieve. Ze zorgen voor elkaar in de groep, vandaar de Wij-klas. Leerlingen gaan met plezier naar school en hoeven zich geen zorgen te maken over hun sociale positie in de groep. Iedereen hoort erbij. Er is veel ruimte in het hoofd van de kinderen om te leren. Uitgangspunt: Elke leerling verlangt er in principe naar het goede te doen en elke leerling wil leren. De Wij-klas aanpak gaat altijd uit van deze positieve kracht van iedere leerling en klas.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen wordt het instrument Zien gebruikt.

4.4 Huiswerk

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren om thuis een taak te maken. In het voortgezet onderwijs is huiswerk heel gewoon en daarom willen wij de kinderen daarop voorbereiden. In de bovenbouw (groep 7/8) krijgen ze wekelijks huiswerk mee om thuis te oefenen voor een toets of voor het maken van een werkstuk. Het huiswerk kan voor de hele groep hetzelfde zijn, maar kan ook individueel worden meegegeven, omdat het voor dat kind nodig is. De omvang van het huiswerk, een leer- of maakopdracht, blijft wel beperkt. Ook in de overige groepen wordt af en toe huiswerk gegeven. De kinderen in de bovenbouw worden gestimuleerd om een agenda te gebruiken.



Hoofdstuk 5 De zorg voor de kinderen

5.1 Informatie en aanmelding

De vierjarigen. Wanneer ouders contact opnemen met de school om hun kind in te schrijven, worden ze (samen met hun kind) altijd uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt meestal plaats met de directeur. Het gesprek gaat over zaken betreffende de school en er zullen vragen van ouders beantwoord worden. Ook is er een rondleiding door de school en kunnen ouders een kijkje nemen in de groepen. De gemeente Haarlem verzorgt centraal de aanmelding. Enkele weken voor zijn/haar vierde verjaardag ontvangt het kind een uitnodiging om te komen wennen. Er zijn in totaal vier wendagdelen mogelijk. Dit wordt met de toekomstige leerkracht van het kind geregeld. Ook vindt er met de ouders en de directeur aan de hand van een entree-formulier een uitgebreid gesprek plaats over het verloop van de ontwikkeling van het kind tot nu toe. Wij doen dit om het kind direct de begeleiding te bieden die het nodig heeft.

Tussentijdse instroom. Kinderen die tussentijds, bijvoorbeeld na een verhuizing, op school worden aangemeld, kunnen worden ingeschreven, mits er geen sprake is van een verwijzing naar het speciaal (basis-)onderwijs en er plaats is in de betreffende groep. Tevens onderzoeken wij of wij op onze school die ondersteuning kunnen bieden die het kind nodig heeft. Ook dan vindt er eerst een gesprek met de ouders plaats en wordt er altijd contact gezocht met de school van herkomst. Een observatie van het kind op de school van herkomst kan worden ingepland. Wij ontvangen van die school een overdracht. Wanneer wij het noodzakelijk achten zullen er extra toetsen worden afgenomen, zodat we het instapniveau van het kind goed kunnen bepalen.

Aannamebeleid voor kinderen met een speciale hulpvraag.

Er is door ons beleid ontwikkeld m.b.t. plaatsing van kinderen met een speciale hulpvraag. Aanname van deze kinderen op onze school geschiedt slechts nadat een vastgestelde procedure is doorlopen. In deze procedure is vastgelegd aan welke voorwaarden moet worden voldaan, alvorens tot plaatsing kan worden overgegaan.

Vanuit ons uitgangspunt **‘Een kind moet zich optimaal kunnen ontwikkelen’** zullen wij samen met ouders per individueel kind kijken of het kind bij ons op school zich optimaal zal kunnen ontwikkelen.

5.2 Het leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat een leerling voor het eerst bij ons op school komt wordt er een registratie bijgehouden van gegevens die van belang zijn bij het begeleiden van de leerling gedurende de basisschooltijd. Dit is het leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en voor de cognitieve ontwikkeling van de leerling.

Toetsen

Naast de methodetoetsen die in de groepen worden afgenomen, maken wij ook gebruik van methodeonafhankelijke toetsen (de Cito-toetsen). Op vaste momenten in het jaar nemen we deze af. Voor groep 3 t/m 8 zijn dit toetsen over de leergebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling

en rekenen. In groep 8 wordt de NIO (intelligentie)-toets afgenomen, en als doorstroomtoets nemen wij de IEP af. Bij kleuters gebruiken we het observatie instrument 'Kijk'. De CITO- toetsen bieden ons de mogelijkheid om de prestaties van de leerlingen objectief te vergelijken met een landelijk gemiddelde. Het resultaat van elke afzonderlijke toets wordt uitgedrukt in een score (I t/m V).

In februari/maart en in mei/juni vindt er een meting van de toetsopbrengsten plaats. De toetsresultaten worden dan vergeleken met de resultaten van het toetsmoment daarvoor. Dit is voor ons een goed moment om de groei van de kinderen en de kwaliteit van ons onderwijs te meten.

Observaties in de groep

De leerlingen worden regelmatig door de leerkrachten geobserveerd. Soms gebeurt dit ook door de intern begeleider of door een externe. De laatstgenoemde kan bijvoorbeeld iemand vanuit het Speciaal Onderwijs zijn, een CJG coach of een psycholoog, van wiens kennis en ervaring wij als school gebruik willen maken. Wij vragen ouders hiervoor altijd toestemming.

Rapporten en 15 minutengesprekken

Met de ouders van de kinderen in de kleuterbouw worden gesprekken gevoerd aan de hand van de zogenaamde KIIK-rapportage. Elke half jaar maakt de leerkracht een rapportage van het kind op verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze rapportage wordt meegegeven met het kind en besproken met ouders.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar, in de maanden februari/maart en juni/juli een rapport mee naar huis.

Alle ouders krijgen minstens drie keer per jaar de gelegenheid om met de leerkracht te spreken over de behaalde resultaten. In de tweede week worden startgesprekken gevoerd met ouders en kind. Voorts wordt er in november een gesprek gevoerd over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, en in maart en juni naar aanleiding van de afgenomen Cito-toetsen. Het is natuurlijk altijd mogelijk om extra gesprekken te hebben met de leerkracht.

5.3 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

5.4 Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:

o vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld

o vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de

ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties

o lichten wij de visie van de school toe

o lichten wij de procedure toe

c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs,

geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. **Besluit**

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. Bij plaatsing

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid - Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school)

5.5 Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen

vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

5.6 Extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Wanneer de leerling niet voldoende heeft aan basisondersteuning kan er een beroep gedaan worden op extra ondersteuning. Voor het inschakelen van extra ondersteuning gaat ons samenwerkingsverband werken met de triade: school, ouders en het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs. Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Het kan gaan om extra ondersteuning op de basisschool of om een tijdelijke plaatsing op het SO of het SBO.

5.7 Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

5.8 Onderwijsloket voor ouders

Het ouderloket is een specifieke voorziening binnen het samenwerkingsverband voor ouders. Het onderwijsloket geeft ouders onafhankelijke voorlichting als hun kind extra begeleiding nodig heeft. Ouders worden geïnformeerd over de mogelijkheden van begeleiding op de basisschool en over hoe de route naar het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs verloopt. Via de link [Ouders \(passendonderwijs-zk.nl\)](https://passendonderwijs-zk.nl) vindt u meer informatie.

5.9 Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen

- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) – Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

5.10 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs (VO). In de meeste gevallen zal dat een school in Haarlem zijn. Wij willen het kind en de ouders helpen bij het maken van een goede keuze, want het aantal scholen waar je uit kunt kiezen, is groot. De begeleiding naar het VO begint al in groep 7. De volgende stappen worden genomen:

In de klas:

- Gr. 7 afname Cito LVS
- Gr. 8 afname Cito LVS
- Gr. 8 afname NIO (intelligentietest)
- Gr. 8 afname doorstroomtoets IEP
- Gr. 8 voorlichting over het VO aan de leerlingen
- Gr. 8 evt. schoolbezoek of gastdocent

Met de ouders:

- Gr. 7 bespreken van de resultaten van Cito LVS
- Gr. 8 startgesprek en informatiebrief over het VO en de procedure
- Gr. 8 1^e adviesgesprek met ouders en kind n.a.v. de toetsen
- Gr. 8 2^e adviesgesprek met definitief advies

Het advies dat uw kind krijgt is gebaseerd op de resultaten van vorengenoemde toetsen. Daarnaast nemen we de ontwikkeling van het kind op de metacognitieve vaardigheden in ogenschouw bij het formuleren van het advies.

Daarnaast houdt het VO 'Open Dagen', waarin de kinderen de gelegenheid krijgen een school ook eens van binnen te bekijken.

Na de inschrijving in de maand maart (25-maart- 31 maart 2024) organiseert iedere VO school een 'vooraf – middag' voor de nieuwe instromers en neemt tevens contact op met de basisschool.

Voor de instromers in het speciaal voortgezet onderwijs (VSO), Praktijkonderwijs en het leerlingen met een LWOO aanvraag geldt een aangepaste procedure.

5.11 Naar de brugklas

Als een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Sinds het schooljaar 2016-2017 is de Overstapservice Onderwijs (OSO) hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Met OSO kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Voor sommige leerlingen is het nodig dat de basisschool méér gegevens stuurt naar de VO-school: als de extra gegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

5.12 Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een JGZ arts, JGZ verpleegkundige en een JGZ assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind.

U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 te bereiken via 023-7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijk basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheidsonderzoek voor de 5-jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en leerlingen van groep 7.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en geeft u toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ-assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- De JG- arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD-locatie.
- Als ouder kunt u het zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige wilt.

5.13 Jeugdsportfonds/Jeugdcultuurfonds

Wil een kind graag sporten of muziekles volgen? Doe dan een aanvraag bij het Jeugdsportfonds of het Jeugdcultuurfonds!

Het Jeugdsportfonds Haarlem en Jeugdcultuurfonds Haarlem stelt zich ten doel om kinderen de kans te geven om toch te kunnen sporten of muziek-, dans-, -theater of schilderles te volgen, ook als daar thuis geen geld voor is. Het Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds doet dat door de contributie of lesgeld van de sport of culturele activiteit voor haar rekening te nemen. Het geld wordt rechtstreeks overgemaakt aan de club/vereniging of culturele instelling.

Kan een gezin de contributie/lesgeld niet betalen?

- Voorwaarden zie: www.jeugdsportfondshaarlem.nl of www.jeugdculuurfonds.nl/haarlem
- Ouders kunnen zelf geen aanvraag doen
- Dat kan wel door de zorgcoördinator van school
- De zorgcoördinator is intermediair en doet de aanvraag voor het kind via de website
- De fondsen betalen direct de contributie/lesgeld van het kind aan de vereniging/instelling
- het Jeugdsportfonds vergoed tot max. € 225,- , het Jeugdculuurfonds tot max. € 450,-
- Leeftijdscategorie: 4 tot en met 17 jaar.

5.14 Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren (0-23 jaar)*. Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit. De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.



Hoofdstuk 6 Speciale gebeurtenissen

6.1 Schoolreisjes en kamp

Ieder schooljaar gaan de groepen 1 t/m 8 op schoolreis. Het 'samen een dagje uit zijn' wordt door de kinderen en de leerkrachten als een feest ervaren. Schoolreisjes worden bekostigd van de ouderbijdrage, die wordt beheerd door de ouderraad van de school. De ouderraad houdt zich dan ook, in overleg met de school, bezig met de bestemmingen en de organisatie.

De data en het reisdoel worden tijdig bekend gemaakt.

Elk jaar gaat groep 7/8 op kamp. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd aan de ouders voor de reisen en verblijfskosten.

6.2 Afscheid groep 8

De meeste kinderen uit groep 8 hebben acht jaar bij ons op school gezeten. Het moment dat ze naar het vervolgonderwijs gaan betekent voor hen dat ze een nieuwe weg inslaan. Voor ons als team van de Bavo Jenaplanschool betekent het dat we ze los moeten laten. De kinderen nemen afscheid van de school door het uitvoeren van een musical, waarbij hun ouders en andere familieleden van harte zijn uitgenodigd. Ook wordt er voor hen een bijzondere slotactiviteit georganiseerd, waarbij ook de ouders participeren bij de activiteit.

6.3 Feesten en vieringen

Er zijn een aantal feesten en vieringen die ieder jaar terugkeren.

- Groepsvormingsdag: een jaarlijks terugkerende traditie waarbij we in de tweede week van het schooljaar met de hele school ergens in de natuur groepsvormende activiteiten doen. Aansluitend is er een nieuwjaarsborrel voor alle ouders, waarbij de kinderen een hapje en drankje verzorgen.
- Sinterklaas: Ieder jaar wordt de Sint op school uitgenodigd. Hij bezoekt de kinderen uit de onder- en middenbouw. De kinderen uit de bovenbouw hebben een surpriseochtend.
- Kerstmis: In de week voor de kerstvakantie is er op een avond een kerstviering met de kinderen en komen kinderen en ouders na afloop samen op het schoolplein voor een gezamenlijke afsluiting.
- Pasen: Er is op de donderdag voor Goede Vrijdag een paasviering in de groepen.
- Verjaardagen van de kinderen. Het is de gewoonte dat de kinderen hun eigen groep trakteren wanneer ze jarig zijn. Zij mogen met een kaart de school rond om de felicitaties van de andere leerkrachten in ontvangst te nemen.

Over de inhoud en de tijden van de feesten en vieringen wordt u tijdig geïnformeerd in de 'Bavoflits'. De data van de feesten, voor zover bekend, kunt u ook terugvinden in de Parro-kalender.

6.4 Excursies

Regelmatig maken de groepen afzonderlijk uitstapjes, om kennis te nemen van muziek, drama, dans, toneel, poppenkast etc., of zijn er culturele uitstapjes in het kader van een thema.

Deze excursies zijn veelal op loopafstand van de school. Een enkele keer is dit niet het geval en vragen wij ouders om te rijden of om mee te fietsen.

Hoofdstuk 7 De ouders

7.1 De betrokkenheid van ouders

Wij hechten veel belang aan een goede relatie tussen ouders en de school. Een goed contact tussen ouders en school draagt er immers toe bij dat een kind zich prettig voelt. Door het geven van informatie via oudergesprekken, onze nieuwsbrief en ouderavonden houden we ouders op de hoogte van de schoolontwikkelingen. Ouders zijn bij ons op school altijd welkom om over hun kind te komen praten. Het is handig als u daarvoor met de leerkracht een afspraak maakt via Parro. Ook het informele contact vinden wij belangrijk. Wij stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis.

Eén keer in de drie jaar wordt er een ouderenquête afgenomen om de mening van ouders te peilen over tal van zaken betreffende de school.

Elke groep heeft ook één of meer klassenouders-. De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht assisteert de klassenouder bij de (organisatie van) activiteiten in de klas waarbij ouders betrokken zijn. Dat kan bijvoorbeeld zijn bij Sinterklaasfeest, Kerstfeest, excursies, de verjaardag van de groepsleerkracht etc. De klassenouder kan daarbij de groepsleerkracht het organisatorische werk uit handen nemen door de informatie te delen via Parro. Ze kunnen ouders benaderen om te helpen en dat weer communiceren met de leerkrachten.

Ouderhulp op school is onmisbaar. Dankzij deze hulp kunnen wij de kinderen iets extra's bieden. Wij vragen ouderhulp voor zeer uiteenlopende activiteiten. Er is dus voor elk wat wils. Wanneer er speciale activiteiten zijn, waar extra hulp bij nodig is, dan wordt dat via 'de Flits' gevraagd.

Waarmee helpen ouders zoal?

- Luizencontrole
- Kunst- en cultuurcommissie
- Schoolband
- Excursies
- Sportactiviteiten
- Avondvierdaagse
- Versieren van de school bij feesten
- Begeleiding bibliotheekbezoek

7.2 Informatievoorziening aan ouders

Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken waarbij ouders en leerkracht tezamen met het kind kennismaken en afstemmen. U kunt dan alles delen wat naar uw oordeel van belang is voor de leerkracht om te weten, om er gezamenlijk een fijn schooljaar van te maken.

Informatieavonden

Voor de kleutergroepen organiseren we in de eerste periode van het schooljaar een

informatieavond. De informatie over deze leerjaren is dusdanig specifiek dat we de inhoudelijke informatie graag met u willen delen.

De Bavoflits

Eens per maand ontvangt u via de mail 'de Bavoflits', de weekkrant van de Bavo Jenaplanschool. Deze krant wordt – naast een voorwoord van de directeur – gevuld door onze kinderredactie. Hierin houden de kinderen u op de hoogte van alles wat er op school gebeurt.

Parro

Voor de communicatie tussen leerkracht en ouder(s) maken we gebruik van de app Parro. Ouders kunnen Parro downloaden op hun telefoon. Via een link kunt u zich vervolgens aanmelden. Met enige regelmaat schrijven de leerkrachten een stukje over het wel en wee in de groep. Daarnaast kunnen zij u ook via Parro een persoonlijk berichtje sturen over uw kind. Ook het inplannen van de oudergesprekken vindt plaats via Parro. Daarnaast zijn ook alle schoolactiviteiten, studiedagen en vakantie in Parro ingepland.

De website

De meer algemene informatie kunt u vinden op de website, zoals vakantie rooster en contact adressen. Wij zijn op de website zeer terughoudend met het plaatsen van foto's. De foto's die op de website staan zijn met toestemming van ouders geplaatst.

Gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

Bavo Jenaplanschool	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling 	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de

de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

7.3 Medezeggenschap

MR

Onze school kent een zogenaamde Medezeggenschapsraad. Dit is verplicht (volgens de Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs uit '92) en bijzonder waardevol. Want zo is de medezeggenschap van ouders en personeel formeel geregeld en kunnen zij invloed uitoefenen op beslissingen.

Onze MR bestaat momenteel uit twee ouderleden en twee personeelsleden. De MR overlegt met de directie over schoolzaken als onderhoud, financiën, onderwijskundig beleid, formatiebeleid, de schoolgids en het schoolplan. De MR heeft hierin adviesrecht en instemmingsrecht. Daarnaast draagt de MR ook zelf onderwerpen aan die zij van belang vindt.

Namen en email-adressen van de MR-leden kunt u terugvinden in de bijlage bij deze schoolgids.

GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

7.4 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep ouders die zich actief wil inzetten voor de school. Zij beheren de ouderbijdrage en verbinden zich aan een aantal activiteiten in een schooljaar en helpen bij het organiseren ervan. Ook brengen zij zelf onderwerpen in. Aan het begin van ieder schooljaar worden ouders gevraagd bij welke activiteiten zij betrokken willen worden en of zij als aanspreekpunt van deze activiteit willen fungeren.

7.5 De ouderbijdrage

Ieder jaar wordt er aan de ouders en/of verzorgers een ouderbijdrage gevraagd. Van deze ouderbijdrage worden de kosten van het schoolreisje en een aantal activiteiten (bv. sportdag, sinterklaasviering) betaald of ondersteund. De hoogte van deze bijdrage is 50 euro. De ouderbijdrage is altijd vrijwillig. Voor het organiseren van schoolreisjes en andere schoolactiviteiten zijn wij wel afhankelijk van de ouderbijdrage.

7.6 De tussenschoolse opvang

Op de Bavo Jenaplanschool organiseren we deze opvang zelf. Het streven is een TSO te bieden waar de kinderen zich veilig voelen en waar de kinderen een momentje van rust kunnen ervaren. Medewerkers van Bloss en enkele vrijwilligers en leerkrachten verzorgen de TSO. Er wordt gewerkt met vaste bedragen per periode. Bij aanvang van het schooljaar dient u aan te geven van hoeveel opvang u gebruikt wilt maken. Betaling is mogelijk per maand of jaarlijks. De bijdrage wordt geïnd via een betaalverzoek in Parro.

7.7 De naschoolse opvang

Wij organiseren vanaf 2017 naschoolse opvang en werken daartoe samen met Kinderopvang Bloss. Zij verzorgen een veelzijdig naschools aanbod, dat goed aansluit bij onze visie. Wij zien dit dan ook als een verrijking voor de school. Bloss voldoet aan de eisen die vanuit de WKO aan de opvang worden gesteld en overigens aan alle andere wettelijke bepalingen die op de opvang van toepassing zijn. Ook de opvangorganisatie Geel-witjes komt dagelijks kinderen na schooltijd ophalen. Op de diverse websites kunt informatie vinden.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de inschrijving bij de opvangorganisaties. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan verplichtingen die de opvangorganisaties aan ouders oplegt bij gebruikmaking van de opvangdienst.

7.8 Afspraken

Op tijd komen

Het is belangrijk voor ons onderwijs dat kinderen op tijd op school zijn. De school is vanaf 8.00 uur open. Vanaf 8.15 uur zijn de leerkrachten in het lokaal. De kinderen zijn 's morgens om 8.30 en 's middags om 13.00 uur in de klas, zodat de les op tijd kan beginnen. Als ouders tijdig afscheid nemen van hun kind kunnen de lessen ook op tijd beginnen. Bij ziekte of doktersbezoek melden ouders hun kind telefonisch af tussen 8.00 uur en 8.30 uur: 023- 5323861

Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas. Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere parttimer van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 of 5 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Lukt al het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind thuis te houden. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur of de intern begeleider de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur.

Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

Uitgeleende schoolspullen

De school rekent erop dat uitgeleende schoolspullen thuis met zorg worden behandeld en ongeschonden worden teruggebracht.

Activiteiten buiten school

Interessante projecten in het onderwijs, zoals een bezoek aan een voorstelling of aan een museum, vallen of staan met de hulp en inzet van ouders. Wij hebben dan ook actieve hulp nodig en hopen daarbij op uw medewerking.

Communicatie

De zorg van de ouders over hun kind is ook de zorg van de school. De school wil om die reden goed met de ouders samenwerken. De school informeert de ouders tijdig over vrije dagen en uitstapjes. De leerkracht informeert de ouders wanneer er op school iets met hun kind aan de hand is. De ouders informeren de school wanneer er thuis iets met hun kind aan de hand is. Mededelingen van ouders kunnen ook via Parro.

's Ochtends voor de les kunnen ouders een afspraak maken met de leerkracht, zodat er in alle rust gesproken kan worden. Als de leerkracht en ouders er niet uitkomen, kunt u zich wenden tot de intern begeleider of de directie.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. In Parro kunt u aangeven waar u al dan niet toestemming voor verleent.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van Twijs. Daar kunt u ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

7.9 Klachtenprocedure

Klachten

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met discriminatie/racisme, agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de leerling/klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en behartigen in eerste instantie de belangen van de klager.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is contactpersoon: Caroline Clay

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe

vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk en behartigen zij de belangen van de klager. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

- *Vertrouwensinspecteur*

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens:, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

7.10 Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Ouders met schoolgaande kinderen hebben meestal te maken met twee soorten verzekeringen:

- Zorgverzekering. In principe is ieder kind verzekerd via het ziekenfonds of een particuliere verzekering.
- Aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt de schade, die kinderen per ongeluk of expres aan anderen toebrengen. Sinds 1 januari 1992 kunnen kinderen tot 14 jaar nooit meer zelf aansprakelijk zijn; hun ouders zijn dit echter wel. Ouders dienen de aansprakelijkheid van zichzelf en hun kinderen te verzekeren d.m.v. een gewone aansprakelijkheidsverzekering.

7.11 Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

7.12 Beleid t.a.v. schorsing en/of verwijdering

Grensoverschrijdend gedrag

Wat verstaan wij onder grensoverschrijdend gedrag:

- Lichamelijk geweld naar leerkrachten en leerlingen toe.

- Het consequent vertonen van negatief gedrag wat steeds de aandacht van de leerkracht vraagt en waar anderen (kinderen) last van hebben.
- Het bewust ondermijnen van het leerkracht gedrag: uitlachen.
- het bewust niet houden aan regels en afspraken binnen de groep.
- het niet meer kunnen bereiken van een leerling; de leerling laat zich niet meer aanspreken/aansturen.
- leerlingen die systematisch anderen bedreigen.
- Het vernielen van spullen, het bewust kapot maken van spullen.
- Het weglopen uit de klas of uit de school op eigen initiatief.

Als blijkt dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, worden de ouders op de hoogte gesteld. Bij voortzetting van het gedrag wordt het protocol ongewenst gedrag en stappenplan gedrag in werking gezet.

Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan hij/zij een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

7.13 Hoofdluis

Met enige regelmaat worden de kinderen op school door een aantal ouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Dit gebeurt door hulpouders iedere eerste week na elke vakantie. Indien er bij uw kind hoofdluis en/of neten worden aangetroffen, wordt u gebeld en middels een briefje op de hoogte gesteld. Wanneer levende luizen worden aangetroffen, wordt u gevraagd om – indien mogelijk - uw kind op te halen van school en direct met behandeling te beginnen, om besmetting van de groep te voorkomen.

7.14 Kledingvoorschrift leerlingen

Het is leerlingen in het schoolgebouw, op het schoolplein en tijdens activiteiten die buiten het schoolterrein onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen. Alle scholen van 'Stichting Twijs' volgen hiermee de 'Leidraad kleding op scholen' van het Ministerie van Onderwijs.

7.15 Toptalenten Sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in, in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken. Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, in geval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials)
- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, in geval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te

lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.



Hoofdstuk 8 Schooltijden en verlofregeling

8.1 Schooltijden

	Groep 1 / 2	Groep 3 t/m 8
Ma. ochtend	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00
Ma. middag	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00
Di. ochtend	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00
Di. middag	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00
Woe	Vrij	8.30 - 12.30
Do. ochtend	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00
Do. middag	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00
Vrij. ochtend	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00
Vrij. middag	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00

De school is om 8.00 uur geopend. Vanaf deze tijd mogen de kinderen naar binnen. In iedere groep zijn er afspraken gemaakt met de kinderen wat er voor schooltijd eventueel gedaan kan worden. Omdat we op tijd willen beginnen gaan er een eerste en tweede bel. De eerste bel gaat om **8.25** uur en om **12.55** uur.

De eerste bel betekent dat iedereen zich verzamelt in zijn/haar groep. De tweede bel gaat vijf minuten later en betekent dat de les gaat beginnen.

We vinden het vanzelfsprekend dat iedereen op tijd op school is. Mocht uw kind, zonder opgaaf van reden, te laat in de groep verschijnen dan zal u daar als ouder over aangesproken worden. Wanneer er sprake is van regelmatig te laat komen schakelen wij de leerplichtambtenaar in.

8.2 Ziekte en schoolverzuim

Bij ziekte van de kinderen

Als een kind ziek is en dus thuis blijft, verzoeken wij u dit 's morgens tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch aan de leerkracht of administratie door te geven. De leerkrachten controleren iedere dag of alle kinderen op school zijn. Wanneer een kind niet op school aanwezig is, zonder dat wij daarvan de reden kennen, nemen wij contact met u op.

Wanneer een kind op school ziek wordt, belt de school de ouders, die het kind dan kunnen ophalen. De school laat kinderen bij voorkeur niet alleen naar huis gaan. Wanneer er acuut medische hulp nodig is, zal een leerkracht het kind begeleiden en wordt er zo snel mogelijk contact met de ouders gezocht.

De school wil door de ouders geïnformeerd worden als er besmettelijke ziektes heersen thuis, zodat er op school preventieve maatregelen genomen kunnen worden.

Wanneer blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is wordt dit met de ouders besproken. In het geval dat het zich vaker herhaalt en gesprekken geen effect hebben wordt ongeoorloofd verzuim gemeld aan Bureau Leerplicht.

8.3 Verlof buiten de vakanties

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf. Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, behandelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.
- **Medische redenen**
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**
Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is in verband met het beroep van de ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen

8.4 Vakantierooster

Het vakantierooster wordt vastgesteld volgens wettelijke voorschriften. Een aantal vakanties zijn, vanwege de spreiding, door de overheid vastgelegd.

Onze school maakt deel uit van de regio noord. Een compleet overzicht van de vakanties, de studiedagen en de extra vrije dagen worden vermeld in de bijlage van de schoolgids. De medezeggenschapsraad wordt betrokken bij de vaststelling van het vakantierooster.

8.5 Urenverdeling

Wettelijk is het minimum aantal uren vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten krijgen. In acht schooljaren moeten alle kinderen minstens 7520 uren onderwijs ontvangen. Aan het eind van ieder schooljaar wordt u geïnformeerd over de verdeling van de uren in het nieuwe schooljaar die in overleg met de Medezeggenschapsraad zijn vastgesteld.

Hoofdstuk 9 De resultaten van ons onderwijs

9.1 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Alle zorg die besteed is aan uw kind leidt uiteindelijk tot een advies voor het voortgezet onderwijs. Wij proberen altijd een zo reëel mogelijk advies te geven, waarbij niet alleen naar de prestaties van het kind wordt gekeken, maar ook naar de gehele persoonlijke ontwikkeling. Want het is belangrijk voor een kind dat het de gekozen vervolgopleiding met succes kan afronden.

Een overzicht van de plaatsingspercentages op de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs wordt ieder schooljaar vermeld in de schoolgids.

Schooljaar	Aantal In	V(S)O Praktijkonderwijs	VMBO Basis/Kader	VMBO T	HAVO/VWO
2017-2018	13	0 %	5 %	45 %	50 %
2018-2019	10	0 %	0 %	20 %	80 %
2019-2020	10	0 %	0 %	20 %	80 %
2020-2021	12	0 %	8 %	25 %	67 %
2021-2022	14	0 %	14 %	14 %	72 %
2022-2023	9	0%	22 %	22 %	56 %



10 Namen en adressen

Bavo Jenaplanschool

Westergracht 3
2013 ZJ Haarlem
Tel: (023) 5323861
e-mail: caroline.clay@twijs.nl
website: www.twijs.nl
www.BavoJenaplanschool-haarlem.nl

Directeur:

Caroline Clay
e-mail: caroline.clay@twijs.nl

Intern begeleider

Audrey van Doornum
audrey.vandoornum@twijs.nl

ICT coordinator/leerkracht

Sacha Mees
e-mail: sacha.mees@twijs.nl

Bouwcoördinator onderbouw/leerkracht

Julia Ruygvoorn
e-mail: julia.ruygvoorn@twijs.nl

Bouwcoördinator bovenbouw/leerkracht

Bart van den Bosch
e-mail: bart.vandenbosch@twijs.nl

RT/leerkracht

Paulien Houniet
e-mail: paulien.houniet@twijs.nl

Onderwijsassistent

Liza Vink
e-mail: liza.vink@twijs.nl

Vakleerkracht Gym

Pelle de Waard
email: pelle.dewaard@twijs.nl

Overige leerkrachten

Winnie van den Berg
e-mail: winnie.vandenberg@twijs.nl

Sandra Diesveld
e-mail: sandra.diesveld@twijs.nl

Irene Flapper
e-mail: irene.flapper@twijs.nl

Stephan Kreijkamp
e-mail: stephan.kreijkamp@twijs.nl

Irma van Woerkom
e-mail: irma.vanwoerkom@twijs.nl

Leo Mesman
e-mail: leo.mesman@twijs.nl

Administratie/congiërge/tso-coördinator

Wanda Smith
wanda.smith@twijs.nl

Schoolbestuur:

Stichting Twijs
Garenkokerskade 19
2013 AJ Haarlem
Tel: (023) 7078380

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel: 088-6696000
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over het onderwijs via Informatie
Rijksoverheid: 1400

Kinderfysiotherapie Zuider Emmakade

Zuider Emmakade 45 F
2012 KN Haarlem
Tel: (023) 5320653
praktijk@kinderfysiozuideremmakade.nl

Logopediepraktijk Haarlem-Zuid

Zuider Emmakade 45f
2012 KN Haarlem
Tel:(023) 5424307
logopedie@haarlem-zuid.nl

Pedagogencollectief

Staten Bolwerk 60
2011 MN Haarlem
www.pedagogencollectief.nl
info@pedagogencollectief.nl
06-82658715

Naschoolse opvang

Kinderopvang 'Blos'

www.blos.nl
Tel: (030)6047599

Jeugdgezondheidszorg

GGD Kennemerland

Locatie Haarlem

Zijlweg 200
2015 CK Haarlem
Tel: 023-7891777
Schoolarts: Mw. Suzanne van Roijen
Verpleegkundige: Charlotte de Boer

Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG)

Tel: 088-9958484
Email: info@cjghaarlem.nl

Bureau Jeugdzorg

Zijlweg 144
2015 BH Haarlem
Tel: 088-7778000
www.bjznh.nl

Jeugdriagg

Schipholpoort 20
2034 MA Haarlem
Tel: (023) 5300600
Email: info@jeugdriagg.nl
www.jeugdriagg.nl

