



## Schoolgids Bavo Jenaplanschool 21 22

Bavo Jenaplanschool  
Westergracht 3  
2013 ZJ Haarlem  
023-5323861

[www.BavoJenaplanschool-haarlem.nl](http://www.BavoJenaplanschool-haarlem.nl)

## Inhoudsopgave

### Voorwoord van het bestuur

### Inleiding

#### **1 Bavo Jenaplanschool**

- 1.1 De status van de school
- 1.2 De ligging van de school
- 1.3 De naam van de school
- 1.4 De identiteit van de school
- 1.5 De schoolgrootte

#### **2 Waar de school voor staat**

- 2.1 Wat voor school zijn wij?
- 2.2 Onze uitgangspunten
- 2.3 Ons onderwijsconcept
- 2.4 Doelen van ons onderwijs

#### **3 De organisatie en kwaliteit van ons onderwijs**

- 3.1 De schoolorganisatie
- 3.2 Organisatiestructuur Bavo Jenaplanschool
- 3.3 Speciale functies en taken
- 3.4 Het schoolgebouw
- 3.5 Het ontruimingsplan
- 3.6 Kwaliteitsmetingen

#### **4 De inhoud van ons onderwijs**

- 4.1 Activiteiten in de onderbouw
- 4.2 De leerstofgebieden in groep 3 t/m 8
- 4.3 Sociale en emotionele ontwikkeling
- 4.4 Huiswerk
- 4.5 De kinderraad
- 4.6 Gedragsregels op school

#### **5 De zorg voor de kinderen**

- 5.1 Informatie en aanmelding
- 5.2 Het leerlingvolgsysteem
- 5.3 Zorg op maat
- 5.4 Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland
- 5.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs
- 5.6 Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGZ Kennemerland
- 5.7 Jeugdcultuur/sportfonds
- 5.8 Onderwijs aan zieke leerlingen
- 5.9 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling
- 5.10 Verwijsindex

#### **6 Speciale gebeurtenissen**

- 6.1 Schoolreisjes en kamp groep 8
- 6.2 Sportevenementen

- 6.3 Afscheid groep 8
- 6.4 Feesten en vieringen
- 6.5 Excursies
  
- 7 De ouders<sup>1</sup>**
  - 7.1 De betrokkenheid van ouders
  - 7.2 Informatievoorziening aan ouders
  - 7.3 De medezeggenschapsraad
  - 7.4 Ouderraad
  - 7.5 De ouderbijdrage
  - 7.6 De Tussen Schoolse Opvang
  - 7.7 De Naschoolse Opvang
  - 7.8 Regels en afspraken
  - 7.9 De klachtenprocedure
  - 7.10 Verzekeringen
  - 7.11 Sponsoring
  - 7.12 Beleid t.a.v. schorsing en/of verwijdering
  - 7.13 Hoofdluis
  - 7.14 Toptalenten Sport en cultuur
  
- 8 Schooltijden en verlofregeling**
  - 8.1 Schooltijden
  - 8.2 Schoolverzuim
  - 8.3 Verlof buiten de vakanties
  - 8.4 Vakantierooster
  - 8.5 Urenverdeling
  
- 9 De resultaten van ons onderwijs**
  - 9.1 De specifieke zorg
  - 9.2 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs
  
- 10 Namen en adressen**

---

<sup>1</sup> Waar in deze gids gesproken wordt over 'ouder(s)' bedoelen we ook: verzorger(s), voogd(en).

<b>Voorwoord van het bestuur</b>
----------------------------------

**Twijs**

De Bavo Jenaplanschool maakt deel uit van Stichting TWijs.

Stichting TWijs is per 1 januari 2020 ontstaan na een fusie van de stichtingen Sint Bavo en Salomo. Beide stichtingen wilden samen blijvend vernieuwen om hoogstaand onderwijs en goed werkgeverschap te bieden. Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 800 medewerkers en 31 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 7500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 27 scholen voor basisonderwijs, 1 school voor speciaal onderwijs, 1 internationale taalklas, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind en de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

**Missie**

TWijs wil leerlingen op onze scholen uitdagen zich veelzijdig (cognitief, sociaal/emotioneel, cultureel, creatief, lichamelijk/motorisch) en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen en het stellen van steeds hogere eisen.

**Visie**

We staan voor onderwijs van hoog niveau. De stichting staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid,

passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Ben Cüsters, bestuurder

## Inleiding

Welkom op de Bavo Jenaplanschool!

Wij zijn een school die zich focust op de ontwikkeling van kinderen in brede zin. We kijken naar de diverse talenten van kinderen. Met een professioneel team spannen wij ons iedere dag weer in om kinderen tot optimale ontwikkeling te laten komen. In deze gids informeren wij u graag over hoe wij dat doen. U kunt in deze gids informatie vinden over:

- wie wij zijn en wat wij willen
- hoe wij ons onderwijs organiseren
- hoe wij zorg voor kinderen realiseren en inspelen op specifieke onderwijsbehoeften
- hoe wij de ontwikkeling van kinderen volgen
- welke school- en vakantietijden wij hebben
- welke regels en afspraken wij belangrijk vinden
- en hoe u ons kunt bereiken.

De schoolgids wordt jaarlijks herzien en is op de website te vinden. Alle ouders van de kinderen die op school zijn, krijgen aan het begin van het schooljaar een bijlage van deze gids, waarin praktische informatie van de school staat.

Hopelijk kunt u in deze gids alle informatie vinden die u wenst. Heeft u opmerkingen, vragen of suggesties naar aanleiding van het lezen van de gids dan horen wij dat graag.

Deze gids kunt u ook beschouwen als een uitnodiging om eens te komen kijken. U bent van harte welkom.

Caroline Clay  
Directeur



## Hoofdstuk 1 Bavo Jenaplanschool

### 1.1 De status van de school

Per 1 augustus 2016 is onze school administratief gefuseerd met basisschool De Meer. Vanaf deze datum bestaan de *locatie Bavo Jenaplanschool* en de *locatie De Meer* beiden als zelfstandig functionerende scholen, die op administratief gebied een school vormen. Dit met behoud van onze eigen identiteit, onderwijsconcept en directievoering. Ook hebben we onze eigen ouderraad, een medezeggenschapsraad en overige hulpouders.

### 1.2 De ligging van de school

Onze school ligt op de hoek van de Westergracht en de Leidsevaart. Tot eind van de jaren '60 was de Westergracht nog water. De gracht werd gebruikt om de goederen van de trein snel naar de stad te vervoeren. Tegenover de school staat de kathedrale basiliek Sint Bavo.

Vroeger was de Bavo Jenaplanschool een echte buurtschool. De kinderen die nu op school zitten, komen uit verschillende buurten van Haarlem (de Leidsebuurt, het Leidsevaartkwartier, het Houtvaartkwartier, het Brouwersvaartkwartier, de Zeeheldenbuurt, de Geleerdenwijk, de Binnenstad en de Vijfhoek).

### 1.3 De naam van de school

De school is ontstaan uit een samengaan van de Sint Bavobasisschool voor meisjes uit de Klarenbeek/Voorzorgstraat (stichtingsjaar 1904) en de Sint Bavobasisschool voor jongens (stichtingsjaar 1911) aan de Westergracht. Vanaf oktober 1984 heet de school: R.K. Bavo basisschool. De naam Bavo was de bijnaam van de Vlaamse edelman Allowin. Deze edelman leefde omstreeks het jaar 586. Na een vrij ruig leven als graaf van Haspengauw, werd hij monnik in het Benedictijner klooster te Gent.

### 1.4 De identiteit van de school

De school heeft van oorsprong een Rooms Katholieke identiteit. Wat kunt u zich daarbij voorstellen? De school staat open voor alle kinderen, uit alle windstreken, van alle gezindten. Wij zien de school als een voorbereiding op een multiculturele maatschappij. Wij willen de kinderen leren zichzelf, maar ook elkaars normen en waarden te respecteren. Wat wij daarbij als school meegeven, zijn de normen en waarden die voortkomen uit de christelijke visie. Die zijn met name gericht op respectvol omgaan met de mensen, dieren en dingen om je heen.

De rooms katholieke identiteit komt dus terug in de normen en waarden, en ook in de manier waarop wij vieringen vormgeven. Vieringen vanuit het christelijke geloof worden betekenisvol gevierd. Ook andere culturen en religies komen aan bod. Zo wordt bijvoorbeeld tijdens het suikerfeest ook uitgelegd wat daar de betekenis van is.

### 1.5 De schoolgrootte

Wij zijn een gemoedelijke kleine groeischool met op dit moment een leerlingenaantal van ongeveer 130 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld in leefgroepen waarin 2 jaargroepen zijn geplaatst. (Zie hoofdstuk 3: de organisatie van ons onderwijs.)

De school is aan het groeien. Dat juichen wij toe, wel willen we kwaliteiten van kleinschalig onderwijs blijven bieden.



## Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

### 2.1 Wat voor school zijn wij?

*“De Bavo Jenaplanschool is: een school die niet alleen naar kinderen kijkt, maar ze ook ziet.”  
“Bavo Jenaplanschool, de school waar jij jouw talent ontwikkelt.”*

De Bavo Jenaplanschool is een school in ontwikkeling. Naast dat er aandacht is voor de kerndoelen richten wij ons op een optimale ontwikkeling van talenten en kwaliteiten van de leerlingen. Het bewustzijn dat ieder kind ergens goed in is en dat ook durft te laten zien is een belangrijk aandachtspunt. Het gaat om diversiteit aan talenten en kwaliteiten, onder meer op het gebied van de kunst en de cultuur, samenwerking, zorg, communicatie, techniek en technologie, sport en recreatie, wetenschap en ondernemerschap. Wij zien kinderen door naar hun mogelijkheden te kijken, af te stemmen op hun onderwijsbehoefte, hen serieus te nemen, naar hen te luisteren en met hen te praten, en door aan te sturen op samenwerkend en onderzoekend leren.

### 2.2 Onze uitgangspunten

*‘Een kind moet zich optimaal kunnen ontwikkelen’*

Dit realiseren we door goed af te stemmen op leerbehoeftes van kinderen en door gebruik te maken van goede methodes en materialen. De professionele instelling van de leerkrachten draagt hier positief aan bij.

*‘Leren wordt pas leuk, wanneer het betekenis voor je heeft’.*

Wij geven geen zaakvakken uit ‘boekjes’ maar onder de vlag van het ‘onderzoekend leren’ ,waarbij aan de hand van een narratief de kinderen vanuit eigen nieuwsgierigheid en ervaringen hun competenties ontwikkelen en aanspreken, een en ander vanzelfsprekend met inachtneming van de leerdoelen.

*‘Een veilig schoolklimaat is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling’.*

Een veilig schoolklimaat realiseren wij door kinderen op een positieve manier te benaderen en te complimenteren, door met elkaar omgangsregels af te spreken en deze ook na te leven, door te luisteren naar de mening van kinderen en deze serieus te nemen en door de nadruk te leggen op talenten van kinderen.

### 2.3 Ons onderwijsconcept, het Jenaplan onderwijs.

**Jenaplan: dit willen we met kinderen bereiken en zo doen we dat!**

**Waar gaan we vanuit?**

- Leren ontstaat in verbinding *en vanuit verwondering*. De school is een leef- werkgemeenschap waar je leert samenleven. *Ouders voeden samen met de school* kinderen op tot mensen die van betekenis zijn voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame wereld.

### **Wat willen we bereiken met kinderen?**

- Door af te stemmen op wat een kind nodig heeft, halen de kinderen op onze Jenaplanscholen het beste uit zichzelf in de basisvakken zoals taal, rekenen en wereldoriëntatie.
- Als kind leer je in het Jenaplanonderwijs omgaan met jezelf. Je leert jezelf, je manier van leren en je kwaliteiten kennen. We begeleiden je om je unieke kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen. We maken kinderen (mede) verantwoordelijk voor hun eigen leren. Kinderen laten dit zien in presentaties, zelfrapport of portfolio. Je leert omgaan met je lijf, je emoties, je denken en je zingeving. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als plannen, creëren en presenteren.
- Je leert omgaan met de anderen. Je leert je eigen rol in de leefgroep kennen en ontwikkelen. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je anderen niet alleen te respecteren, maar ook voor hen te zorgen en je eigen gedrag te verantwoorden. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als communiceren en samenwerken.
- Je leert omgaan met de wereld. We halen de wereld in de school en wij nemen je de wereld in. Je leert te onderzoeken wat voor betekenis je wilt geven aan de duurzame wereld. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als ondernemen, onderzoeken en verantwoorden.

### **Hoe doen we dat in school?**

- De school is een leef-werkgemeenschap, waarin kinderen, leefgroepleiders ( leerkrachten) en ouders een eigen rol hebben.
- De kinderen leren en leven in een leefgroep, met kinderen van verschillende leeftijden, culturen en onderwijsniveaus. In de leefgroep wordt samen gewerkt en geleerd van elkaar.
- Er is een ritmisch weekplan waarin, samen werken, samen spelen, samen spreken en samen vieren elkaar afwisselen.
- Kinderen leren volwaardig verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leren en voor hun rol in de groep en de school.
- We werken met leer- en ontwikkelingsdoelen en taken, waarin kinderen ruimte krijgen om te kiezen.
- We bieden ontwikkelingsmogelijkheden voor de verschillende unieke kwaliteiten en talenten van kinderen.

### **Wat betekent dit voor de leefgroep leider (*leerkracht*)?**

- De leefgroep leider maakt contact met het kind, kan zich inleven en stemt af op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- De leefgroep leider zorgt er voor dat de leefgroep een veilige en ondernemende groep wordt, waar kinderen van en met elkaar leren.
- De leefgroep leider activeert en zorgt dat het kind zich verantwoordelijk voelt voor het eigen leren.
- De leefgroep leider werkt met leer- en ontwikkelingsdoelen en begeleidt kinderen in het behalen van deze doelen.
- De leefgroep leider haalt de wereld in de leefgroep en gaat met de kinderen de wereld in.
- De leefgroep leider is actief lid van het schoolteam waarin als een leefgroep met elkaar wordt geleerd en gewerkt.

### **Wat betekent dit voor ouders?**

- Om kinderen te leren omgaan met zichzelf, de ander en de wereld is het belangrijk dat kinderen, ouders en de leefgroep leider hun ervaringen delen en samen onderzoeken hoe het kind het beste begeleid kan worden *vanuit de waarden van Jenaplan*.
- De leefgroep leider deelt ervaringen met de leefgroep als geheel met alle ouders van de kinderen in de groep. Samen bespreken ze hoe de groep zich het beste ontwikkelt en wat er nodig is.
- Ouders nemen deel aan de leef- werkgemeenschap van de school: ze *brenge*n hun expertise of ondersteunen bij activiteiten. Het team, de kinderen vormen met de ouders de school.

### **2.4 Doelen en uitgangspunten van ons onderwijs**

Samenvattend kunnen onze algemene doelstellingen als volgt worden geformuleerd:

- **Leerwinst** voor elk kind op de gebieden taal, lezen en rekenen, door uit te gaan van onderwijsbehoeften van kinderen.
- Het kind, van uit een veilig pedagogisch klimaat, **medeverantwoordelijk** maken voor het eigen leerproces door actieve betrokkenheid.
- Wij bieden een rustige leeromgeving waarin kinderen zelfstandig kunnen werken. Hierbij is het van belang dat kinderen een redelijke (aanvaardbare) mate van zelfstandigheid bezitten. Voor een optimale groepsdynamiek bewaken wij de balans tussen leerlingen met een extra zorgbehoefte en de overige leerlingen.

Wij besteden veel aandacht aan:

- samenwerken en het samen verantwoording dragen voor de groep. We besteden veel aandacht aan verantwoordelijk gedrag. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor de consequenties van hun eigen handelen. Leerlingen worden zich bewust gemaakt van hun eigen gedrag.
- wederzijds respect. Het begint met het respectvol en accepterend behandelen van elkaar (leerkrachten en leerlingen) en dit wordt uitgebreid naar punten als diversiteit tussen leerlingen en het gegeven dat ieder kind kwaliteit heeft.
- Individuele ontplooiing en sociale vorming dienen hand in hand te gaan. In een Jenaplanschool leren leerlingen voor elkaar te zorgen en zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf, voor elkaar en voor hun omgeving . Er is ruimte voor verschillen.

## Hoofdstuk 3 De organisatie en kwaliteit van ons onderwijs

### 3.1 De schoolorganisatie

Er wordt onderwijs gegeven in leefgroepen waarbij twee leerjaren worden samengevoegd. Bij de inrichting van onze school hebben wij gekozen voor groepstafels in frisse kleuren. Aan de groepstafels werken de kinderen van de 2 jaargroepen met elkaar. We noemen dat tafelgroepen. Ook zijn er in ieder groep aparte werkplekken gecreëerd voor kinderen die dit prettiger vinden werken.

### 3.2 Organisatiestructuur Bavo Jenaplanschool

Op de Bavo Jenaplanschool werken wij met een directie die bestaat uit een directeur die 4 dagen per week aanwezig is en een intern begeleider die 2 dagen werkzaam is in deze functie en twee dagen voor de groep staat.

Voor vragen m.b.t de zorg kunt u zich wenden tot Birgit Muhlans, intern begeleider van de school, en de betreffende leerkrachten.

Verder werkt er op de Bavo Jenaplanschool een professioneel team dat bestaat uit groepsleiders en een administratief medewerker.

### 3.3 Speciale functies en taken

#### De intern begeleider

De intern begeleider coördineert alle zorg voor kinderen. Zij bezoekt regelmatig de groepen, bespreekt de ontwikkelingsvoortgang van de kinderen met de leerkrachten en/of ouders. Ook heeft de intern begeleider een coachende rol en is medeverantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem (zie hoofdstuk 5: de zorg voor de kinderen).

#### RT leerkracht

Op de Bavo jenaplanschool hebben we dit jaar een leerkracht 4 dagen per week vrij kunnen roosteren voor de ondersteuning van kinderen en groepsleiders. Dit doe zij in overleg met de intern begeleider.

#### De taalspecialist

Er is op school een leerkracht aanwezig die zich geschoold heeft als taalspecialist. Zij is mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van ons taalonderwijs.

#### Bedrijfshulpverleners (BHV)

Zij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in de school en zorgen voor regelmatige ontruimingsoefeningen. Ook geven zij adviezen in het kader van de brandveiligheid.

De namen van de teamleden, hun extra taken en functies en hun aanwezigheid in de school kunt u lezen in de Bavokalender, die aan het begin van ieder schooljaar wordt uitgedeeld.

### **3.4 Het schoolgebouw**

Ons schoolgebouw dateert van 1984. Het heeft drie lagen. Op de begane grond zijn 2 klaslokalen, een speelzaal en de peuterschool van Wonderland. Ook kunt u hier de IB/directie- en teamkamer/administratieruimte vinden. Op de eerste verdieping is een groot lokaal waar meestal de grootste groep, of een combinatiegroep wordt geplaatst. Op de etage bevindt zich ook de aula. Dit lokaal is ook de ruimte waar Wonderland haar naschools aanbod verzorgd. Op de tweede verdieping zijn nog drie lokalen. Eén daarvan is ingericht als documentatieruimte die we Het Stokstaartje noemen.

### **3.5 Het ontruimingsplan**

Zoals elke organisatie heeft ook de Bavo Jenaplanschool een ontruimingsplan. Dit plan is in elk lokaal te vinden vlak bij de uitgang. Elke leerkracht is over dit plan geïnformeerd. De BHV's (bedrijfshulpverleners) zijn verantwoordelijk voor het up to date houden en zorgen ervoor dat nieuwe personeelsleden op de hoogte gebracht worden. Minimaal een keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.

### **3.6 Kwaliteitsmetingen**

Om de kwaliteit van ons onderwijs op pijl te houden, maken wij gebruik van diverse kwaliteitsmetingen.

Kwaliteitsmeting ouders en kinderen:

Een keer in de drie jaar wordt er een tevredenheidsmeting gedaan onder ouders, kinderen en leerkrachten van de school.

Kwaliteitsmeting n.a.v. de Cito-toetsen:

Ieder jaar worden alle opbrengsten van de CITO Midden-toetsen en de IEP eind-toets door het team geanalyseerd en wordt er per kind bekeken of er voldoende leerwinst is behaald op alle gebieden. Vanuit deze analyses worden weer de onderwijsbehoeften bepaald.

Kwaliteitsmeting m.b.v. kijkwijzers en/of vragenlijsten:

Ons onderwijs kent verschillende aspecten, zoals: het primaire proces in de klas, ons leerstofaanbod, de onderwijstijd, de zorg en begeleiding, ons schoolklimaat etc. Al deze domeinen worden door ons langs een kwaliteitsmeter gelegd en kritisch geëvalueerd. In een cyclisch traject van vier jaar worden alle aspecten minstens één keer op kwaliteit beoordeeld. Resultaten van deze meting worden in de MR besproken.

Kwaliteitsmeting Inspectie van het onderwijs:

Jaarlijks leveren wij onze schoolgegevens aan bij onze bestuurder. De bestuurder verantwoordt het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs.

## Hoofdstuk 4 De inhoud van ons onderwijs

### 4.1 Activiteiten in de kleuterbouw

In de kleuterbouw werken wij vanuit thema's. In het kader van het Onderzoekend Leren is er ruimte voor schoolbrede thema's die door de kinderen en/of door de leerkrachten worden aangedragen. Alle thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. De leerkrachten bieden activiteiten aan die kinderen uitdagen tot 'samen leren', 'samen onderzoeken', 'samen doen' en 'samen plezier maken'. De methode Kleuterplein gebruiken we ter ondersteuning en als naslagwerk.

#### Emotionele en sociale ontwikkeling

Het kind leert te denken over zichzelf als persoon, over andere personen, over relaties tussen personen en over omgangsregels. Het leert luisteren, vertellen, samenwerken, delen en problemen op te lossen. Dit gebeurt in de verschillende leer- en spelsituaties. Daarbij leert het kind verantwoordelijk te zijn voor het eigen gedrag en mede verantwoordelijkheid te dragen voor het gedrag van de groep. Het zelfstandig werken, het zelf keuzes maken en daar ook naar handelen wordt gestimuleerd door het werken in de keuze momenten. In hun pedagogisch handelen maken ook de kleuter leerkrachten gebruik van het concept van de WIJ-KLAS-AANPAK. Bij de Wij-klas aanpak is de klas in balans. Ons uitgangspunt hierbij is dat elke leerling er in principe naar verlangt het goede te doen en elke leerling wil leren. De Wij-klas aanpak gaat altijd uit van deze positieve kracht van iedere leerling en klas. De leerlingen denken goed over zichzelf en goed over de ander. Alle kinderen zijn anders, maar wel gelijk. De leerlingen staan over het algemeen in hun kracht, zijn te vertrouwen, vertonen positief gedrag en zijn erop aanspreekbaar als ze in negatief gedrag vervallen. Ze nemen dan hun verantwoordelijkheid en veranderen het gedrag weer ten positieve. Ze zorgen voor elkaar in de groep, vandaar de Wij-klas. Leerlingen gaan met plezier naar school en hoeven zich geen zorgen te maken over hun sociale positie in de groep. Iedereen hoort erbij. Er is dan veel ruimte in het hoofd van de kinderen om te leren.

#### Motorische ontwikkeling

Gedurende de hele dag, tijdens allerlei speel- en leermomenten geven we de kinderen de gelegenheid om hun motoriek te ontwikkelen. We onderscheiden daarbij:

1. De grove motoriek. Dit zijn bewegingen die met het hele lichaam gemaakt worden, zoals: lopen, springen, kruipen, klimmen, vangen en gooien en het innemen van lichaamshoudingen.
2. De fijne motoriek. Dit verwijst naar activiteiten met de vingers, handen, armen en ogen zoals die een rol spelen bij: het hanteren van voorwerpen, construeren, tekenen en schrijven.

Er wordt extra aandacht besteed aan de motorische ontwikkelingen van het kind tijdens het bewegingsonderwijs door onze vakleerkracht. Naast de motorische ontwikkeling wordt er tijdens deze activiteiten ook aandacht besteed aan de spelontwikkeling van het kind.

Als voorbereiding op het schrijven gebruiken we de methode: 'Schrijfdans' en 'Schrijven in de basisschool'.

### **Spraak- en taalontwikkeling**

Taal is een essentieel middel voor een 4 tot 7 jarige om grip te krijgen op de wereld om zich heen. Om de taal te ontwikkelen laten we ze vertellen over hun ervaringen en belevingen. Om aan de taal betekenis te geven wordt er veel voorgelezen. In de kleine kring is een aanbod van taalspel waarbij gewerkt wordt aan uitbreiding van de woordenschat, kennis van begrippen en ontwikkeling van de zinsbouw. Zo wordt er aandacht besteed aan de ontluikende, beginnende geletterdheid en ook aan het aanvankelijk leesproces. Daarnaast werken we ook vanaf groep 1-2 met de methode voor Engels 'Groove me'.

### **Rekenontwikkeling**

Bij het ontwikkelingsgebied rekenen wordt er naar vier verschillende gebieden gekeken:

1. Ruimtelijke oriëntatie. Het kind verkent de ruimte om zich heen en gebruikt daarbij ruimtelijke begrippen zoals naast, op, onder, links / rechts etc.
2. Tijdsoriëntatie. Het kind leert allerlei tijdsaanduidingen begrijpen en gebruiken. Denk hierbij aan: de dagen van de week, kloktijden en begrippen als vandaag, morgen, gisteren etc.
3. Ontwikkeling in het inzicht van cijfers. Hieronder valt het bezig zijn met getallen, tellen en telwoorden.
4. Ontwikkeling van het logisch denken. Hierbij gaat het om bezigheden die te maken hebben met: meten, geld, ruimte / tijd, hoeveelheden, ordenen en seriëren.

Er is een veelzijdig, uitdagend en rijk aanbod aan rekenmateriaal te vinden in de groepen, waar alle kinderen mee aan de slag kunnen. Als leidraad gebruiken wij de methode 'Pluspunt'.

### **Creatieve ontwikkeling**

Beeldende vakken worden aangeboden. Er wordt gewerkt met de methode 'Moet je doen'. We besteden aandacht aan de tekenontwikkeling van het kind en de ontwikkeling in het werken met driedimensionale vormen. Ook muzikale- en dramatische expressie wordt aangeboden in de groep. Hierbij gaat het vooral om de fantasie, improvisatie en vindingrijkheid van de kinderen. De creatieve opdrachten koppelen we zoveel mogelijk aan de thema's die vanuit het 'onderzoekend leren' centraal staan. We maken regelmatig gebruik van het podium bij het werken met de expressievakken.

### **Computeronderwijs**

De computer maakt deel uit van het aanbod in de groep. Spelenderwijs leren de kinderen muisvaardig te worden en een juiste 'computerhouding' aan te nemen. In elk lokaal zijn computers aanwezig. De inhoud van de programma's is gericht op het onderwijsaanbod.

Bovengenoemde ontwikkelingsgebieden zijn even belangrijk en moeten dus ook elk evenwichtig aandacht krijgen. Ze zijn niet te scheiden, maar hebben meestal met elkaar te maken. D.m.v. observaties en toetsen, worden de ontwikkelingen van elk kind geregistreerd. (Zie voor verdere informatie hierover: hoofdstuk 5.2 het leerlingvolgsysteem.)

## **4.2 De leerstofgebieden in groep 3 t/m 8**

De leerstofgebieden zijn alle vakken waarin op school wordt lesgegeven. Wij zijn niet geheel vrij in de aanpak van deze leerstofgebieden. De overheid stelt eisen in de vorm van **kerndoelen**: een basispakket dat elke leerling aangeboden moet worden.

Onze school maakt voor de vakken Rekenen, Spelling, Taal en (technisch en begrijpend) Lezen gebruik van actuele methodes. Wij houden de leerlijnen van deze methodes aan.

### **Technisch en begrijpend lezen**

Lezen is één van de belangrijkste vaardigheden die een kind op school leert. Het is dan ook erg belangrijk dat een kind plezier in het lezen houdt! Want... als je graag leest, dan doe je het vaak en leer je steeds sneller en beter lezen. In groep 3 wordt de methode 'Veilig leren lezen' gebruikt, waarin alle aspecten van het aanvankelijk taalonderwijs aan bod komen.

In de groepen 4 t/m 6 wordt gewerkt met de technisch leesmethode Estafette. Ook is er in alle groepen ruimte voor het 'vrij lezen'. In de groepen 7/8 en is er nadruk op leesbeleving en leesplezier. Om het lezen aantrekkelijk te maken, is een goede schoolbibliotheek een belangrijke voorwaarde. Daarom is onze bibliotheek gevuld met de beste en leukste kinderboeken en worden er ieder schooljaar nieuwe boeken bijgekocht.

Om het juiste leesniveau van het kind te bepalen, toetsen we het regelmatig. Ook besteden we veel aandacht aan de Kinderboekenweek. De school is lid van de stadsbibliotheek.

Vanaf groep 5 wordt er ook begrijpend lezen gegeven en in de bovenbouw komt daar studerend lezen bij. De methode die wij daarvoor gebruiken is 'Tekstverwerken'.

### **Taal**

Voor taalonderwijs gebruiken we de nieuwste versie van de taalmethode 'Taal Actief' in de groepen 4 t/m 8. Deze methode hanteert twee leerlijnen:

1. Spelling. Elke week oefent het kind met een woordpakket.
2. Taal. Hierin worden andere taalaspecten aangeboden, zoals: uitbreiding van de woordenschat, zinsbouw, grammatica, ontleden enz.

### **Rekenen**

Het moderne rekenonderwijs besteedt veel meer dan vroeger, aandacht aan wiskunde. Naast de gebruikelijke oefeningen in optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen leert het kind eigen oplossingsstrategieën te vinden. Door met elkaar over hun oplossingen te praten ontdekken de kinderen de handigste rekenstrategie. De methode die wij gebruiken is 'Pluspunt'.

### **Schrijven**

In alle bouwen gebruiken we de methode 'Schrijven in de Basisschool'. Dit is een methode waarbij veel aandacht is voor de ruimtelijke oriëntatie.

### **Wereld Oriëntatie**

De Wereld Oriëntatie omvat de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, gezond - en redzaam gedrag en natuuronderwijs. Deze oriëntatie op de wereld geven we volgens de principes van het Onderzoekend Leren. Bij de aanpak van het Onderzoekend Leren proberen we aan de hand van een verhalend ontwerp vorm en inhoud te geven op alle niveaus. Het Onderzoekend Leren wordt gekoppeld aan het Samenwerkend Leren dat binnen het jenaplanconcept eveneens een pijler betreft. Daarmee wordt tevens aandacht gegeven aan de aspecten die in het kader van de burgerschapsvorming van belang zijn.

Kenmerkend voor deze manier van werken is dat er van de kinderen een actieve houding wordt gevraagd. Zij moeten zelfstandig of in samenwerking met anderen allerlei vraagstukken oplossen.



Leerlingen worden daarbij gestimuleerd om zelf actief kennis te vergaren, door vragen te stellen, door onderzoek te doen en zo tot oplossingen te komen. Hun digitale- en presentatievaardigheden worden daarbij ontwikkeld en aangesproken. Ze werken in teams. Leerkrachten begeleiden dit, de mate van sturing hangt af van de vaardigheden van de leerlingen.

### **Verkeer**

In de groepen 7 en 8 wordt gewerkt met de proefexamens van Wolters Noordhoff. Het verkeersexamen wordt in groep 8 afgenomen en dit examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte.

### **Kunstzinnige vorming**

De vakken tekenen, handvaardigheid, muziek en drama worden regelmatig in alle groepen gegeven. We gebruiken voor deze vakken de methode: 'Moet je doen'. Er is een goede opbouw in de creatieve vaardigheden vanaf de onderbouw t/m de bovenbouw. Dit geldt ook voor de dramalessen. De creatieve opdrachten koppelen we zoveel mogelijk aan de thema's die vanuit het 'onderzoekend leren' centraal staan. Tijdens de jaarlijkse talentpodia krijgen de kinderen de gelegenheid hun talenten op dit gebied aan ouders te tonen.

### **Levensbeschouwing**

Onze school is van oorsprong een katholieke school (zie inleiding). Ook wij gaan uit van een pluriforme samenleving en nemen dat als uitgangspunt voor het onderwerp levensbeschouwing. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met elkaar in gesprek gaan over hun eigen belevingen en overtuigingen en dat ze betekenis kunnen geven aan ingewikkelde levensvragen. De feesten Kerstmis en Pasen worden door ons gezamenlijk gevierd.

### **ICT onderwijs**

De computer en de chrome-books zijn in onze school niet meer weg te denken. Alle groepen hebben de beschikking over een digibord en meerdere chromebooks. Dagelijks wordt er door de kinderen gewerkt met programma's op het gebied van rekenen, taal, begrijpend lezen, aardrijkskunde en informatieverwerking. Voor het schrijven van werkstukken wordt er ook gebruik gemaakt van het Internet.

Er is een ICT-beleidsplan, waarin duidelijke leerdoelen computervaardigheden per leerjaar worden omschreven. De computer is niet alleen een hulpmiddel, het is ook een leermiddel en er wordt een leerdoel aan gekoppeld (zie schoolplan).

Wij gebruiken o.a. de volgende software:

- Taal actief
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Kleuterplein
- Pluspunt
- Veilig Leren Lezen

### **Bewegingsonderwijs**

Alle kinderen krijgen anderhalf uur in de week gymles van de vakleerkracht in de gymzaal die aan de school grenst. Bij mooi weer worden er ook buiten spellessen gegeven. Wij volgen de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs".

## Engels

Alle kinderen krijgen Engelse les op de Bavo Jenaplanschool. We werken met de methode 'Groove me'. 'Groove me' is een digitale lesmethode Engels voor groep 1 t/m 8 waarbij muziek de basis is van de lessen. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

Redenen voor Vroeg Vreemde Taalonderwijs op de Bavo Jenaplanschool:

Jongere kinderen hebben een beter vermogen om taal te manipuleren en te verbeteren	Jonge kinderen leren uit hun intuïtieve greep al sneller taal en zijn meer afgesteld op het fonologische systeem van de nieuwe taal
Vroegere blootstelling aan verschillende talen maakt kinderen bewuster van taalsystemen	Jonge kinderen zijn gevoelig voor geluiden en ritmes van nieuwe talen en houden ervan om geluiden, patronen en intonaties te kopiëren en herhalen
Jonge kinderen maken een sensitieve periode door waarin zij gevoelig zijn voor het leren van een vreemde taal	Jonge kinderen zijn minder bang en afgeremd
De hersenplasticiteit is alleen bevorderlijk voor het leren van vreemde talen tot de pubertijd	Jonge kinderen hebben over het algemeen meer tijd om te wijden aan het leren van een nieuwe taal
Jonge kinderen hebben een voorsprong in leeromstandigheden zoals input en interactie in de vreemde taal	Jonge kinderen hebben minder moeite met de uitspraak van taal
Het is waarschijnlijker dat vroeg vreemde taalkinderen de taal leren zonder accent	Kinderen die worden ondergedompeld in de taal zijn gemotiveerder om deze te spreken, wat een belangrijke factor is voor succes



### **4.3 Sociale en emotionele ontwikkeling**

Voorwaarden om jezelf optimaal te kunnen ontwikkelen zijn zelfvertrouwen en gevoelens van competentie. Wij zijn ons ervan bewust dat de interactie tussen leerkracht en leerling sterk bepalend kan zijn voor het welbevinden van het kind en voor zijn/haar prestaties. Wederzijds respect is daarom van groot belang. Dit begint met respectvol en accepterend behandelen van elkaar (leerkrachten en leerlingen) en wordt uitgebreid naar punten als diversiteit tussen leerlingen en het gegeven dat ieder kind kwaliteiten heeft.

Positieve reacties ten opzichte van elkaar versterken het zelfvertrouwen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wie erkend wordt door anderen is bereid om anderen te erkennen en met ze samen te werken. Op die manier ontstaat er ook werkplezier. Plezier staat voor betrokkenheid en plezier levert een belangrijke bijdrage aan motivatie.

Wij hanteren de aanpak van de WIJ klas: Bij de Wij-klas aanpak is de klas in balans. De leerlingen denken goed over zichzelf en goed over de ander. Alle kinderen zijn anders, maar wel gelijk. De leerlingen staan over het algemeen in hun kracht, zijn te vertrouwen, vertonen positief gedrag en zijn erop aanspreekbaar als ze in negatief gedrag vervallen. Ze nemen dan hun verantwoordelijkheid en veranderen het gedrag weer ten positieve. Ze zorgen voor elkaar in de groep, vandaar de Wij-klas. Leerlingen gaan met plezier naar school en hoeven zich geen zorgen te maken over hun sociale positie in de groep. Iedereen hoort erbij. Er is veel ruimte in het hoofd van de kinderen om te leren. Uitgangspunt: Elke leerling verlangt er in principe naar het goede te doen en elke leerling wil leren. De Wij-klas aanpak gaat altijd uit van deze positieve kracht van iedere leerling en klas.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen wordt het instrument Viseon gebruikt.

### **4.4 Huiswerk**

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren om thuis een taak te maken. In het voortgezet onderwijs is huiswerk heel gewoon en daarom willen wij de kinderen daarop voorbereiden. In de bovenbouw (groep 7/8) krijgen ze wekelijks huiswerk mee om thuis te oefenen voor een toets of voor het maken van een werkstuk. Het huiswerk kan voor de hele groep hetzelfde zijn, maar kan ook individueel worden meegegeven, omdat het voor dat kind nodig is. De omvang van het huiswerk, een leer- of maakopdracht, blijft wel beperkt. Ook in de overige groepen wordt af en toe huiswerk gegeven.

De kinderen uit de bovenbouw worden gestimuleerd om een agenda te gebruiken.

## Hoofdstuk 5 De zorg voor de kinderen

Alle zaken rondom de zorg voor kinderen worden beschreven in ons zorgplan. Dit plan is een onderdeel van ons onderwijsprofiel en schoolplan. Hierin worden functies, taken, protocollen en procedures beschreven m.b.t. ons zorgaanbod. Jaarlijks wordt dit plan geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

### 5.1 Informatie en aanmelding

De vierjarigen. Wanneer ouders contact opnemen met de school om hun kind in te schrijven, worden ze (samen met hun kind) altijd uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt meestal plaats met de directeur. Het gesprek gaat over zaken betreffende de school en er zullen vragen van ouders beantwoord worden. Ook is er een rondleiding door de school en kunnen ouders een kijkje nemen in de groepen. De gemeente Haarlem verzorgt centraal de aanmelding. Enkele weken voor zijn/haar vierde verjaardag ontvangt het kind een uitnodiging om te komen wennen. Er zijn in totaal vier wendagdelen mogelijk. Dit wordt met de toekomstige leerkracht van het kind geregeld. Ook vindt er met de ouders en de betreffende leerkracht aan de hand van een intakeformulier een uitgebreid gesprek over het verloop van de ontwikkeling van het kind tot nu toe plaats. Wij doen dit om het kind direct de begeleiding te bieden die het nodig heeft.

Tussentijdse instroom. Kinderen die tussentijds, bijvoorbeeld na een verhuizing, op school worden aangemeld, kunnen worden ingeschreven, mits er geen sprake is van een verwijzing naar het speciaal (basis-)onderwijs en mits er plaats is in de betreffende groep. Ook dan vindt er eerst een gesprek met de ouders plaats en wordt er altijd contact gezocht met de school van herkomst. Een observatie van het kind op de school van herkomst kan worden ingepland. Wij ontvangen van die school een overdracht.

Wanneer wij het noodzakelijk achten zullen er extra toetsen worden afgenomen, zodat we het instapniveau van het kind goed kunnen bepalen.

### Aannamebeleid voor kinderen met een speciale hulpvraag.

Er is door ons beleid ontwikkeld m.b.t. plaatsing van kinderen met een speciale hulpvraag. Aanname van deze kinderen op onze school geschiedt slechts nadat een vastgestelde procedure is doorlopen. In deze procedure is vastgelegd aan welke voorwaarden moet worden voldaan, alvorens tot plaatsing kan worden overgegaan.

Vanuit ons uitgangspunt **‘Een kind moet zich optimaal kunnen ontwikkelen’** zullen wij samen met ouders per individueel kind kijken of het kind bij ons op school zich optimaal zal kunnen ontwikkelen.

### 5.2 Het leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat een leerling voor het eerst bij ons op school komt wordt er een registratie bijgehouden van gegevens die van belang zijn bij het begeleiden van de leerling gedurende de basisschooltijd. Dit is het leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en voor de cognitieve ontwikkeling van de leerling.

## Toetsen

Naast de methodetoetsen die in de groepen worden afgenomen, maken wij ook gebruik van methodeonafhankelijke toetsen (de Cito-toetsen). Op vaste momenten in het jaar nemen we deze af. Voor groep 3 t/m 8 zijn dit toetsen over de leergebieden technisch lezen, woordenschat, begrijpend lezen, spelling en rekenen. In groep 8 worden de NIO (intelligentie) en de Drempeltoets afgenomen, en als centrale eindtoets nemen wij de IEP af. Bij kleuters gebruiken we het observatie instrument 'Kijk'.

De CITO- toetsen bieden ons de mogelijkheid om de prestaties van de leerlingen objectief te vergelijken met een landelijk gemiddelde. Het resultaat van elke afzonderlijke toets wordt uitgedrukt in een score (I t/m V). De gegevens worden verwerkt op een leerlingenstaat en een groepsoverzicht, en nemen wij mee in de verantwoording van de opbrengsten van de school (in de vorm van een opbrengstrapportage).

In februari/maart en in mei/juni vindt er een meting van de toetsopbrengsten plaats. De toetsresultaten worden dan vergeleken met de resultaten van het toetsmoment daarvoor. Dit is voor ons een goed instrument om de kwaliteit van ons onderwijs te meten.

## Observaties in de groep

De leerlingen worden regelmatig door de leerkrachten geobserveerd. Soms gebeurt dit ook door de intern begeleider of door een externe. De laatstgenoemde kan bijvoorbeeld iemand vanuit het Speciaal Onderwijs zijn, een CJG coach of een psycholoog, van wiens kennis en ervaring wij als school gebruik willen maken. Wij vragen ouders hiervoor altijd toestemming.

## Rapporten en 15 minutengesprekken

Met de ouders van de kinderen in de kleuterbouw worden gesprekken gevoerd aan de hand van de zogenaamde KIIJK-rapportage. Elke half jaar maakt de leerkracht een rapportage van het kind op verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze rapportage wordt meegegeven met het kind en besproken met ouders.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar, in de maanden februari/maart en juni/juli een rapport mee naar huis.

Alle ouders krijgen minstens drie keer per jaar de gelegenheid om met de leerkracht te spreken over de behaalde resultaten. In de tweede week worden startgesprekken geboerd met ouders en kind. Voorts wordt er in november een gesprek gevoerd over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en in juni/juli naar aanleiding van de rapportage en in maart naar aanleiding van de afgenomen Cito-toetsen. Het is natuurlijk altijd mogelijk om extra gesprekken te hebben met de leerkracht.

## 5.3 Zorg op maat

Uitgaande van de onderwijsbehoeften van kinderen wordt er in de klassen gewerkt met pedagogisch-didactische groepsoverzichten en periodeplanningen waarin de differentiatie per niveaugroep/leerling wordt aangegeven. In een cyclisch proces werkt de leerkracht samen met de intern begeleider om 'onder de paraplu van het '(zelf)verantwoordelijk leren' te komen tot een optimale leerwinstontwikkeling bij ieder kind, waarbij we uitgaan van zijn/haar onderwijsbehoeften'. Vier keer per jaar vindt er een klassenconsultatie en een opbrengstengesprek plaats waarbij de groepsleerkracht(en), de intern begeleider en de directeur met elkaar in gesprek gaan over de ontwikkeling en opbrengsten van de kinderen in de groep.

Vanuit dit gesprek kan een leerkracht een leerling inbrengen voor een leerling-bespreking. Als dit gebeurt, zal er vooraf een gesprek plaatsvinden met de ouders, waarbij ouders geïnformeerd worden over de reden van aanmelding en het doel van de leerling-bespreking. Ook na de leerling-bespreking zal de leerkracht weer met de ouders in gesprek gaan, om de ouders te informeren over uitkomsten, afspraken en besluiten uit de leerling-bespreking. Maar ook om de aanpak van thuis en op school op elkaar af te stemmen, afspraken te maken om de voortgang op school (en thuis) te evalueren. Indien nodig zullen ook externe deskundige (zoals, de fysiotherapeut, logopediste, schoolarts, preventieve ambulante begeleider, consulent van WSNS) uitgenodigd worden om bij de leerling-bespreking aanwezig te zijn.

#### **5.4 Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland**

##### **Organisatie**

Op 1 augustus 2014 is de wetwijziging passend onderwijs in werking getreden. Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Zuid-Kennemerland maken deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (met uitzondering van de scholen voor cluster 1 en 2).

[www.passendonderwijs-zk.nl](http://www.passendonderwijs-zk.nl).

Het SWV stimuleert, ondersteunt, begeleidt en faciliteert de basisscholen in het proces van de verbetering van de zorg ten behoeve van leerlingen met extra ondersteuning en begeleidingsbehoeften. Het algemene doel is om passend onderwijs te organiseren. Regelmatig zijn er bijeenkomsten voor de interne begeleiders van alle scholen uit het netwerk.

##### **Extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.**

Wanneer de leerling niet voldoende heeft aan basisondersteuning kan er een beroep gedaan worden op extra ondersteuning. Voor het inschakelen van extra ondersteuning gaat ons samenwerkingsverband werken met de triade: school, ouders en het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs. Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Het kan gaan om extra ondersteuning op de basisschool of om een tijdelijke plaatsing op het SO of het SBO.

##### **Onderwijsloket voor ouders**

Het onderwijsloket is een specifieke voorziening voor ouders. Het onderwijsloket geeft ouders onafhankelijke voorlichting als hun kind extra begeleiding nodig heeft. Ouders worden geïnformeerd over de mogelijkheden van begeleiding op de basisschool en over hoe de route naar het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs verloopt.

Op [www.onderwijsloket haarlem.nl](http://www.onderwijsloket haarlem.nl) vindt u meer informatie.

#### **5.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs**

Na acht jaar gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. In de meeste gevallen zal dat een school in Haarlem zijn. Wij willen het kind en de ouders helpen bij het maken van een goede keus, want het aantal scholen waar je uit kunt kiezen, is groot. De begeleiding naar het V.O. begint al in groep 7. De volgende stappen worden genomen:

##### **In de klas:**

Gr. 7 afname Cito LVS

Gr. 8 afname Cito LVS

- Gr. 8 afname NIO (intelligentietest)
- Gr. 8 afname eindtoets IEP
- Gr. 8 voorlichting over het VO aan de leerlingen
- Gr. 8 evt. schoolbezoek of gastdocent

**Met de ouders:**

- Gr. 7 bespreken van de resultaten van Cito LVS
- Gr. 8 informatieavond over het VO en de procedure
- Gr. 8 1<sup>e</sup> adviesgesprek met ouders en kind n.a.v. de toetsen
- Gr. 8 2<sup>e</sup> adviesgesprek met definitief advies

Daarnaast houdt het V.O. in de maand januari ‘Open Dagen’, waarin de kinderen de gelegenheid krijgen een school ook eens van binnen te bekijken.

Na de inschrijving in de maand maart organiseert iedere V.O. school een ‘vooraf – middag’ voor de nieuwe instromers en neemt tevens contact op met de basisschool.

Voor de instromers in het speciaal voortgezet onderwijs (VSO), Praktijkonderwijs en het leerlingen met een LWOO aanvraag geldt een aangepaste procedure.

De school overhandigt vanuit het leerlingendossier de - voor het V.O.- relevante gegevens middels het onderwijskundige rapport. Zo’n onderwijskundig rapport maken we ook bij verhuizing, waarbij er sprake is van instroom in een andere basisschool.

Ook bij verwijzing naar een vorm van Speciaal Onderwijs wordt een dergelijk rapport opgemaakt.

Naast de uitslagen van de hierboven genoemde toetsen, zijn dat ook de schoolvorderingen en enkele achtergrondgegevens. (huiswerkhouding, gedrag, soc.- medische informatie, etc.)

De meeste scholen voor V.O. houden onze school gedurende de brugperiode op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen.

## **5.6 Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland**

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een JGZ arts, JGZ verpleegkundige en een JGZ assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind.

U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 te bereiken via 023-7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).

## **Gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen en kinderen in groep 7**

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijk basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheidsonderzoek voor de 5-jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en leerlingen van groep 7.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en geeft u toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.

- De JGZ-assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- De JG- arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD-locatie.
- Als ouder kunt u het zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige wilt.

### **5.7 Jeugdsportfonds/Jeugdcultuurfonds**

Wil een kind graag sporten of muzikles volgen? Doe dan een aanvraag bij het Jeugdsportfonds of het Jeugdcultuurfonds!

Het Jeugdsportfonds Haarlem en Jeugdcultuurfonds Haarlem stelt zich ten doel om kinderen de kans te geven om toch te kunnen sporten of muziek-, dans-, -theater of schilderles te volgen, ook als daar thuis geen geld voor is. Het Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds doet dat door de contributie of lesgeld van de sport of culturele activiteit voor haar rekening te nemen. Het geld wordt rechtstreeks overgemaakt aan de club/vereniging of culturele instelling.

Kan een gezin de contributie/lesgeld niet betalen?

- Voorwaarden zie: [www.jeugdsportfondshaarlem.nl](http://www.jeugdsportfondshaarlem.nl) (bel 0643121900 )of [www.jeugdculuurfonds.nl/haarlem](http://www.jeugdculuurfonds.nl/haarlem)
- Ouders kunnen zelf geen aanvraag doen
- Dat kan wel door de zorgcoördinator van school
- De zorgcoördinator is intermediair en doet de aanvraag voor het kind via de website
- De fondsen betalen direct de contributie/lesgeld van het kind aan de vereniging/instelling
- het Jeugdsportfonds vergoed tot max. € 225,- , het Jeugdculuurfonds tot max. € 450,-
- Leeftijdscategorie: 4 tot en met 17 jaar.

### **5.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Vanaf 1 januari 2012 zijn wij als school verplicht om bij (vermoedens van)huiselijk geweld en kindermishandeling een melding te doen bij het AMK. Wij hanteren op school een stappenplan dat ingaat op het moment dat wij op enigerlei wijze signalen ontvangen die duiden op een onveilige omgeving voor kinderen. In dit proces ‘van signaleren. naar melden’, zullen ouders altijd betrokken worden. Onder kindermishandeling verstaan wij alles wat ontwikkeling en veiligheid van kinderen in gevaar brengt.



## Hoofdstuk 6 Speciale gebeurtenissen

### 6.1 Schoolreisjes en kamp

Ieder schooljaar gaan de groepen 1 t/m 8 op schoolreis. Het 'samen een dagje uit zijn' wordt door de kinderen en de leerkrachten als een feest ervaren. Schoolreisjes worden bekostigd van de ouderbijdrage, die wordt beheerd door de ouderraad van de school. De ouderraad houdt zich dan ook, in overleg met de school, bezig met de bestemmingen en de organisatie.

De data en het reisdoel worden tijdig bekend gemaakt.

Om het jaar gaat groep 7/8 op kamp. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd aan de ouders voor de reis- en verblijfskosten.

### 6.2 Afscheid groep 8

De meeste kinderen uit groep 8 hebben acht jaar bij ons op school gezeten. Het moment dat ze naar het vervolgonderwijs gaan betekent voor hen dat ze een nieuwe weg inslaan. Voor ons als team van de Bavo Jenaplanschool betekent het dat we ze los moeten laten. De kinderen nemen afscheid van de school door het uitvoeren van een musical, waarbij hun ouders van harte zijn uitgenodigd. Ook wordt er voor hen een bijzondere slotactiviteit georganiseerd, waarbij ook de ouders participeren bij de activiteit.

### 6.3 Feesten en vieringen

Er zijn een aantal feesten en vieringen die ieder jaar terugkeren.

- Groepsvormingsdag: een jaarlijks terugkerende traditie waarbij we in de tweede week van het schooljaar met de hele school ergens in de natuur groepsvormende activiteiten doen. Aansluitend is er een nieuwjaarsborrel voor alle ouders, waarbij de kinderen een hapje en drankje verzorgen.
- Sinterklaas: Ieder jaar wordt de Sint op school uitgenodigd. Hij bezoekt de kinderen uit de onder- en middenbouw. De kinderen uit de bovenbouw hebben een surpriseochtend.
- Kerstmis: In de week voor de kerstvakantie is er op een avond een kerstviering met de kinderen en komen kinderen en ouders na afloop samen op het schoolplein voor een gezamenlijke afsluiting.
- Pasen: Er is op de donderdag voor Goede Vrijdag een paasviering in de groepen.
- Verjaardagen van de kinderen. Het is de gewoonte dat de kinderen hun eigen groep trakteren wanneer ze jarig zijn. Zij mogen met een kaart de school rond om de felicitaties van de andere leerkrachten in ontvangst te nemen.

Over de inhoud en de tijden van de feesten en vieringen wordt u tijdig geïnformeerd in de 'Bavoflits'. De data van de feesten, voor zover bekend, kunt u ook terugvinden in de Parro-kalender. .

### 6.4 Excursies

Regelmatig maken de groepen afzonderlijk uitstapjes, om kennis te nemen van muziek, drama, dans, toneel, poppenkast etc., of zijn er culturele uitstapjes in het kader van een thema.

Deze excursies zijn veelal op loopafstand van de school. Een enkele keer is dit niet het geval en vragen wij ouders om te rijden of om mee te fietsen.

## Hoofdstuk 7 De ouders

### 7.1 De betrokkenheid van ouders

Wij hechten veel belang aan een goede relatie tussen ouders en de school. Een goed contact tussen ouders en school draagt er immers toe bij dat een kind zich prettig voelt. Door het geven van informatie via oudergesprekken, onze nieuwsbrief en ouderavonden houden we ouders op de hoogte van de schoolontwikkelingen. Ouders zijn bij ons op school altijd welkom om over hun kind te komen praten. Ook het informele contact vóór of na schooltijd vinden wij belangrijk. Wij stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis.

Eén keer in de drie jaar wordt er een ouderenquête afgenomen om de mening van ouders te peilen over tal van zaken betreffende de school.

Elke groep heeft ook één of meer klassenouders. De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht assisteert de klassenouder bij de (organisatie van) activiteiten in de klas waarbij ouders betrokken zijn. Dat kan bijvoorbeeld zijn bij Sinterklaasfeest, Kerstfeest, excursies, de verjaardag van de groepsleerkracht enzovoorts. De klassenouder kan daarbij de groepsleerkracht het organisatorische werk uit handen nemen door de informatie te delen via Parro. Ze kunnen ouders benaderen om te helpen en dat weer communiceren met de groepsleiders enz, enz.

Ouderhulp op school is onmisbaar. Dankzij deze hulp kunnen wij de kinderen iets extra's bieden. Wij vragen ouderhulp voor zeer uiteenlopende activiteiten. Er is dus voor elk wat wils. Wanneer er speciale activiteiten zijn, waar extra hulp bij nodig is, dan wordt dat via 'de Flits' gevraagd.

Waarmee helpen ouders zoal?

- Luizencontrole
- Documentatiecentrum
- Excursies
- Sportactiviteiten
- Avondvierdaagse
- Versieren van de school bij feesten
- Begeleiding bibliotheekbezoek

### 7.2 Informatievoorziening aan ouders

#### Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken waarbij ouders en leerkracht tezamen met het kind kennismaken en afstemmen. U kunt dan alles delen wat naar uw oordeel van belang is voor de leerkracht om te weten, om er gezamenlijk een fijn schooljaar van te maken.

#### De Bavoflits

Eens per twee weken ontvangt u via de mail 'de Bavoflits', de weekkrant van de Bavo Jenaplanschool. Hierin houden wij u op de hoogte van alles wat er op school gebeurt.

## **Parro**

Voor de communicatie tussen leerkracht en ouder(s) maken we gebruik van de app Parro. Ouders kunnen Parro downloaden op hun telefoon. Via een link kunt u zich vervolgens aanmelden. Ook het inplannen van de oudergesprekken vindt plaats via Parro. Daarnaast zijn ook alle schoolactiviteiten, studiedagen en vakantie in Parro ingepland.

## **De website**

Op onze website wordt 'de Bavoflits' gepubliceerd. Ook de meer algemene informatie kunt u daar vinden, zoals vakantie rooster en contact adressen. Wij zullen op de website zeer terughoudend met het plaatsen van foto's.

## **7.3 De medezeggenschapsraad (MR)**

Onze school kent een zogenaamde Medezeggenschapsraad. Dit is verplicht (volgens de Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs uit '92) en bijzonder waardevol. Want zo is de medezeggenschap van ouders en personeel formeel geregeld en kunnen zij invloed uitoefenen op beslissingen.

Onze MR bestaat momenteel uit twee ouderleden en twee personeelsleden. De MR overlegt met de directie over schoolzaken als onderhoud, financiën, onderwijskundig beleid, formatiebeleid, de schoolgids, het schoolplan en het schoolreglement. De MR heeft hierin adviesrecht en instemmingsrecht. Daarnaast draagt de MR ook zelf onderwerpen aan die zij van belang vindt.

De MR wordt door een personeelslid en een ouderlid vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daarin zijn alle scholen van ons bestuur vertegenwoordigd. De GMR overlegt met het bestuur over zaken als het zorgplan, competentieprofielen en het gedragsprotocol.

Namen en adressen van de MR-leden kunt u terugvinden in de bijlage bij deze schoolgids.

## **7.4 Ouderraad**

De ouderraad bestaat uit een groep ouders die zich actief wil inzetten voor de school. Zij beheren de ouderbijdrage en verbinden zich aan een aantal activiteiten in een schooljaar en helpen bij het organiseren ervan. Ook brengen zij zelf onderwerpen in. Aan het begin van ieder schooljaar worden ouders gevraagd bij welke activiteiten zij betrokken willen worden en of zij als aanspreekpunt van deze activiteit willen fungeren.

## **7.5 De ouderbijdrage**

Ieder jaar wordt er aan de ouders en/of verzorgers een ouderbijdrage gevraagd. Van deze ouderbijdrage worden de kosten van het schoolreisje en een aantal activiteiten (bv. sportdag, sinterklaasviering) betaald of ondersteund. De hoogte van deze bijdrage is 50 euro. De ouderbijdrage is altijd vrijwillig, echter benadrukken wij dat wij voor het organiseren van schoolreisjes en andere schoolactiviteiten afhankelijk zijn van de ouderbijdrage.

## **7.6 De Tussenschoolse opvang**

Op de Bavo Jenaplanschool organiseren we deze opvang zelf. Het streven is een TSO te bieden waar de kinderen zich veilig voelen en waar de kinderen een momentje van rust kunnen ervaren.

Medewerkers van Wonderland en enkele vrijwilligers en leerkrachten verzorgen de TSO. Er wordt gewerkt met vaste bedragen per periode en/of strippenkaarten. Bij aanvang van het schooljaar dient u aan te geven van hoeveel opvang u gebruikt wilt maken. Betaling is mogelijk per maand of jaarlijks. De bijdrage wordt geïnd via een betaalverzoek in Parro.

### **7.7 De Naschoolse Opvang**

Wij organiseren vanaf 2017 naschoolse opvang en werken daartoe samen met Kinderopvang Wonderland. Zij verzorgen een veelzijdig naschools aanbod, dat goed aansluit bij onze visie. Wij zien dit dan ook als een verrijking voor de school.

Wonderland voldoet aan de eisen die vanuit de WKO aan de opvang worden gesteld en overigens aan alle andere wettelijke bepalingen die op de opvang van toepassing zijn.

Ook de opvangorganisatie Hero komt dagelijks kinderen na schooltijd ophalen.

Op de diverse websites kunt informatie vinden.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de inschrijving bij de opvangorganisaties. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan verplichtingen die de opvangorganisaties aan ouders oplegt bij gebruikmaking van de opvangdienst.

### **7.8 Afspraken**

#### **Op tijd komen**

Het is belangrijk voor ons onderwijs dat kinderen op tijd op school zijn. De school is vanaf 8.00 uur open. Vanaf 8.15 uur zijn de leerkrachten in het lokaal. De kinderen zijn 's morgens om 8.30 en 's middags om 13.00 uur in de klas, zodat de les op tijd kan beginnen. Als ouders tijdig afscheid nemen van hun kind kunnen de lessen ook op tijd beginnen. Bij ziekte of doktersbezoek melden ouders hun kind telefonisch af tussen 8.00 uur en 8.30 uur. 023- 5323861

#### **Uitgeleende schoolspullen**

De school rekent erop dat uitgeleende schoolspullen thuis met zorg worden behandeld en ongeschonden worden teruggebracht.

#### **Activiteiten buiten school**

Interessante projecten in het onderwijs, zoals een bezoek aan een voorstelling of aan een museum, vallen of staan met de hulp en inzet van ouders. Wij hebben dan ook actieve hulp nodig en hopen daarbij op uw medewerking.

#### **Communicatie**

De zorg van de ouders over hun kind is ook de zorg van de school. De school wil om die reden goed met de ouders samen werken. De school informeert de ouders tijdig over vrije dagen en uitstapjes. De leerkracht informeert de ouders wanneer er op school iets met hun kind aan de hand is. De ouders informeren de school wanneer er thuis iets met hun kind aan de hand is. Mededelingen van ouders kunnen ook via Parro.

's Ochtends voor de les kunnen ouders een afspraak maken met de leerkracht, zodat er in alle rust gesproken kan worden. Als de leerkracht en ouders er niet uitkomen, kunt u zich wenden tot de intern begeleider of de directie.

## **7.9 Klachtenprocedure**

### **Klachten**

Het kan voorkomen dat u een klacht hebt, over een leerkracht, een ouder, kind of directielid. Als u er met de leerkracht niet uitkomt, neemt u dan contact op met de directeur.

Vindt u dat uw klacht niet voldoende is verholpen, of gaat uw klacht over de directeur, dan kunt u – als u dat wilt - contact opnemen met het bestuursbureau om samen na te gaan wat uw klacht precies is en welke volgende stap voor u het beste is.

U kunt ook het volgende doen:

- de schoolcontactpersoon voor klachten vragen bij wie u een klacht kunt indienen en hoe dat gaat;
- de externe vertrouwenspersoon vragen om u te helpen bij uw klacht.

Als u een formele klacht wilt indienen, dan kunt u het volgende doen:

- bij de landelijke klachtencommissie een schriftelijke klacht indienen of
- bij het schoolbestuur een schriftelijke klacht indienen.

Op school en via het bestuursbureau kunt u de klachtenprocedure van de stichting opvragen; die wordt u dan z.s.m. toegestuurd. U leest daarin hoe u een klacht kunt indienen en hoe deze behandeld wordt. De klachtenregeling van de stichting is ook gepubliceerd op de website van de stichting.

### **Klachtencommissie**

U kunt als klager een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie of bij het schoolbestuur. U kiest zelf naar wie u uw klacht stuurt.

Deze landelijke commissie bereikt u via het adres  
Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs  
Adres: Postbus 82324,2508 EH Den Haag  
Tel.: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
Fax: 070-3020836  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Op deze website vindt u ook het reglement van de landelijke klachtencommissie.

Het Schoolbestuur bereikt u via het adres

Stichting Twijs  
Adres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem  
Tel.: 023 – 7078380  
E-mail: [info@twijs.nl](mailto:info@twijs.nl)  
Website: [www.twijs.nl](http://www.twijs.nl)

Als u een klacht bij het schoolbestuur hebt ingediend, kan het schoolbestuur ervoor kiezen de klacht niet zelf te behandelen maar door te sturen naar de landelijke klachtencommissie.

### **Vertrouwensinspecteur**

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen - dus ook een kind - ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Dat kan telefonisch via 0900 – 111 3 111.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Stichting Twijs heeft met de GGD Kennemerland een overeenkomst gesloten. Enkele medewerkers van de afdeling Jeugdzorg zijn ook externe vertrouwenspersoon. U kunt bij een klacht gebruik maken van de ondersteuning van zo'n externe vertrouwenspersoon. Deze is onafhankelijk. Wilt u ondersteuning van de vertrouwenspersoon, neem dan contact op via tel. 0900 - 04 00 682. Adres: Amsterdamstraat 73, 2032 PN Haarlem.

### **7.10 Verzekeringen**

Ouders met schoolgaande kinderen hebben meestal te maken met twee soorten verzekeringen:

- Zorgverzekering. In principe is ieder kind verzekerd via het ziekenfonds of een particuliere verzekering.
- Aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt de schade, die kinderen per ongeluk of expres aan anderen toebrengen. Sinds 1 januari 1992 kunnen kinderen tot 14 jaar nooit meer zelf aansprakelijk zijn; hun ouders zijn dit echter wel. Ouders dienen de aansprakelijkheid van zichzelf en hun kinderen te verzekeren d.m.v. een gewone aansprakelijkheidsverzekering.

Het bestuur van onze school heeft de volgende gezamenlijke verzekeringen afgesloten:

#### **A. Aansprakelijkheidsverzekering**

Als kinderen, groepsleiding of door de school aangezochte vrijwilligers schade lijden, dan kunnen zij de school in bepaalde gevallen aansprakelijk stellen. Voor diefstal van kleding en sieraden is de school niet aansprakelijk te stellen.

Als kinderen schade oplopen door technische gebreken aan de school, is dit soms te verhalen op de schoolverzekering.

De verzekering geldt ook als kinderen onder leiding van een volwassene namens de school een excursie maken.

#### **B. Schoolongevallenverzekering**

De kinderen zijn verzekerd voor ongevallen bij het rechtstreeks van en naar school gaan.

#### **C. Reisverzekering**

Bij schoolreisjes en als kinderen op kamp gaan kan de school daar in voorkomende gevallen een verzekering voor afsluiten.

### **7.11 Sponsoring**

Als school zijn wij voorstander van een selectief gebruik van sponsoring. Wij houden ons aan de volgende afspraken:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid bij van kinderen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met ons onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen, die wij aan het onderwijs stellen.

Sponsoring kan op verschillende manieren plaatsvinden: door het schenken van geld, door het gratis aanbieden van materiaal, of door het schenken van leermiddelen. Sommige sponsors helpen liever anoniem, anderen willen in ruil voor hun gaven genoemd worden in de 'Flits' en/of schoolgids.

## **7.12 Beleid t.a.v. schorsing en/of verwijdering**

### **Grensoverschrijdend gedrag**

Wat verstaan wij onder grensoverschrijdend gedrag:

- Lichamelijk geweld naar leerkrachten en leerlingen toe.
- Het consequent vertonen van negatief gedrag wat steeds de aandacht van de leerkracht vraagt en waar anderen (kinderen) last van hebben.
- Het bewust ondermijnen van het leerkracht gedrag: uitlachen.
- het bewust niet houden aan regels en afspraken binnen de groep.
- het niet meer kunnen bereiken van een leerling; de leerling laat zich niet meer aanspreken/aansturen.
- leerlingen die systematisch anderen bedreigen.
- Het vernielen van spullen, het bewust kapot maken van spullen.
- Het weglopen uit de klas of uit de school op eigen initiatief.

Als blijkt dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, worden de ouders op de hoogte gesteld. Bij voortzetting van het gedrag wordt de procedure t.a.v. schorsing/verwijdering in werking gezet.

### **Procedure t.a.v. schorsing/ verwijdering**

Wij vinden het erg belangrijk dat iedereen op school zich veilig en gerespecteerd voelt. Mocht er sprake zijn van een onveilige situatie van kinderen en/of leerkrachten dan is de directie genoodzaakt om maatregelen te treffen. Deze maatregelen zijn:

- Het direct inlichten van de ouders bij serieuze overtredingen.
- Bij herhaald ernstig wangedrag kan overgegaan worden tot tijdelijke schorsing.
- Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid en in overleg met het schoolbestuur genomen.
- De verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, waarbij de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de beslissing, wordt uitgelegd.
- Het schoolbestuur zal altijd de ouders horen betreffende hun bezwaarschrift.
- Het schoolbestuur zal binnen 4 weken na ontvangst van een bezwaarschrift een besluit nemen.

Agressief, bedreigend (wan-)gedrag van ouders/verzorgers dat de veiligheid van kinderen of medewerkers in het geding brengt, leidt tot uitschrijving/verwijdering van het kind (de kinderen) van het betrokken gezin.

Een exemplaar van de door het bestuur opgestelde regeling 'Schorsing' is te vinden op de website van het bestuur ([www.twijs.nl](http://www.twijs.nl).)

Per 1.8.2014 is schorsing opgenomen in de Wet Primair Onderwijs in artikel 40c. Schorsing. Dit houdt het volgende in:

- **1.** Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- **2.** Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
- **3.** Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### 7.13 Hoofdluis

Met enige regelmaat worden de kinderen op school door een aantal ouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Dit gebeurt door hulpouders iedere eerste week na elke vakantie. Indien er bij uw kind hoofdluis en/of neten worden aangetroffen, wordt u gebeld en middels een briefje op de hoogte gesteld. Wanneer levende luizen worden aangetroffen, wordt u gevraagd uw kind op te halen van school en direct met behandeling te beginnen, om besmetting van de groep te voorkomen.

Als preventie kunt u een 'bugbag' aanschaffen. Dit is een cape waaronder de kinderen hun jas kunnen hangen zodat de kans op besmetting heel klein genoemd kan worden. Een nieuwe bugbag kost € 10,00 en gaat de hele schooltijd met uw kind mee. Voor verdere informatie kunt u terecht bij de administratie.

### 7.14 Kledingvoorschrift leerlingen

Het is leerlingen in het schoolgebouw, op het schoolplein en tijdens activiteiten die buiten het schoolterrein onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen. Alle scholen van 'Stichting Twijs' volgen hiermee de 'Leidraad kleding op scholen' van het Ministerie van Onderwijs.

### 7.15 Toptalenten Sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in, in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken. Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC\*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials)
- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.



- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.



<b>Hoofdstuk 8    Schooltijden en verlofregeling</b>
--

**8.1    Schooltijden**

	<b>Groep 1 / 2</b>	<b>Groep 3 t/m 8</b>
<b>Ma. ochtend</b>	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00
<b>Ma. middag</b>	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00
<b>Di. ochtend</b>	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00
<b>Di. middag</b>	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00
<b>Woe</b>	<b>Vrij</b>	8.30 - 12.30
<b>Do. ochtend</b>	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00
<b>Do. middag</b>	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00
<b>Vrij. ochtend</b>	8.30 - 12.00	8.30 - 12.00
<b>Vrij. middag</b>	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00

De school is om 8.00 uur geopend. Vanaf deze tijd mogen de kinderen naar binnen. In iedere groep zijn er afspraken gemaakt met de kinderen wat er voor schooltijd eventueel gedaan kan worden. Omdat we op tijd willen beginnen gaan er een eerste en tweede bel. De eerste bel gaat om **8.25** uur en om **12.55** uur.

De eerste bel betekent dat iedereen zich verzamelt in zijn/haar groep en dat ouders afscheid nemen van hun kind(eren) De tweede bel gaat vijf minuten later en betekent dat de les gaat beginnen.

We vinden het vanzelfsprekend dat iedereen op tijd op school is. Mocht uw kind, zonder opgaaf van reden, te laat in de groep verschijnen dan zal u daar als ouder over aangesproken worden. Wanneer er sprake is van regelmatig te laat komen schakelen wij Bureau Leerplicht in.

**8.2    Ziekte en schoolverzuim****Bij ziekte van de kinderen**

Als een kind ziek is en dus thuis blijft, verzoeken wij u dit 's morgens tussen 8.00 en 8.30 uur aan de leerkracht of administratie door te geven. De leerkrachten controleren iedere dag of alle kinderen op school zijn. Wanneer een kind niet op school aanwezig is, zonder dat wij daarvan de reden kennen, nemen wij direct contact met u op.

Wanneer een kind op school ziek wordt, belt de school de ouders, die het kind dan kunnen ophalen. De school laat kinderen bij voorkeur niet alleen naar huis gaan. Wanneer er acuut medische hulp nodig is, zal een leerkracht het kind begeleiden en wordt er zo snel mogelijk contact met de ouders gezocht.

De school wil door de ouders geïnformeerd worden als er besmettelijke ziektes heersen thuis, zodat er op school preventieve maatregelen genomen kunnen worden.

Wanneer blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is wordt dit met de ouders besproken. In het geval dat het zich vaker herhaalt en gesprekken geen effect hebben wordt ongeoorloofd verzuim gemeld aan Bureau Leerplicht.

### 8.3 Verlof buiten de vakanties

Sinds 1994 is de leerplichtwet gewijzigd en zijn de regels voor verlof buiten de schoolvakanties aangepast. In principe is extra vrij voor vakantie niet meer mogelijk.

Het is belangrijk om te weten dat:

- De aanvraag minimaal vier weken van tevoren bij de directie moet worden ingediend.
- De verlofperiode ten hoogste 10 schooldagen mag beslaan.
- De verlofperiode niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar mag vallen.

Als u in verband met belangrijke familieplichtingen of andere gewichtige omstandigheden voor uw kind een dag vrij wilt hebben, moet u dat ook bij de directie aanvragen. U ontvangt dan een formulier tbv 'Aanvragen vrijstelling geregeld schoolbezoek'.

In bepaalde gevallen is de directie verplicht dit extra verlof te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Formulieren voor extra verlof zijn bij de directie verkrijgbaar.

### 8.4 Vakantierooster

Het vakantierooster wordt vastgesteld volgens wettelijke voorschriften. Een aantal vakanties zijn, vanwege de spreiding, door de overheid vastgelegd.

Onze school maakt deel uit van de regio noord. Een compleet overzicht van de vakanties, de studiedagen en de extra vrije dagen worden vermeld in de bijlage van de schoolgids. De medezeggenschapsraad wordt betrokken bij de vaststelling van het vakantierooster.

### 8.5 Urenverdeling

Wettelijk is het minimum aantal uren vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten krijgen. In acht schooljaren moeten alle kinderen minstens 7520 uren onderwijs ontvangen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt u middels de BavoFlits geïnformeerd over de verdeling van de onderwijsuren die in overleg met de Medezeggenschapsraad zijn vastgesteld.



## Hoofdstuk 9 De resultaten van ons onderwijs

### 9.1 De specifieke zorg

In hoofdstuk 5 heeft u kunnen lezen hoe wij de interne zorg op onze school hebben georganiseerd. Door deze zorg lukt het ons vrijwel alle kinderen binnen de school te kunnen helpen. Toch blijkt dat, ondanks alle specifieke hulp, sommige kinderen beter tot ontwikkeling kunnen komen met hulp van extra ondersteuning.

### 9.2 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Alle zorg die besteed is aan uw kind leidt uiteindelijk tot een advies voor het voortgezet onderwijs. Wij proberen altijd een zo reëel mogelijk advies te geven, waarbij niet alleen naar de prestaties van het kind wordt gekeken, maar ook naar de gehele persoonlijke ontwikkeling. Want het is belangrijk voor een kind dat het de gekozen vervolgopleiding met succes kan afronden.

Een overzicht van de plaatsingspercentages op de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs wordt ieder schooljaar vermeld in de schoolgids.

Schooljaar	Aantal In	V(S)O Praktijkonderwijs	VMBO Basis/Kader	VMBO T	HAVO/VWO
2014-2015	17	6 %	12 %	53 %	29 %
2015-2016	15	0%	20%	60%	20%
2016-2017	5	20%	20%	20%	20%
2017-2018	13	0%	5%	45%	50%
2018-2019	10	0%	0%	20%	80%
2019-2020	10	0%	0%	20%	80%
2020-2021	12		8 %	25 %	67 %

## 10 Namen en adressen

### **Bavo Jenaplanschool**

Westergracht 3  
2013 ZJ Haarlem  
Tel: (023) 5323861  
e-mail: [caroline.clay@twijs.nl](mailto:caroline.clay@twijs.nl)  
website: [www.twijs.nl](http://www.twijs.nl)  
[www.BavoJenaplanschool-haarlem.nl](http://www.BavoJenaplanschool-haarlem.nl)

#### **Directeur:**

Caroline Clay  
e-mail: [caroline.clay@twijs.nl](mailto:caroline.clay@twijs.nl)

#### **Intern begeleider/leerkracht**

Birgit Muhlans  
e-mail: [birgit.muhlans@twijs.nl](mailto:birgit.muhlans@twijs.nl)

#### **ICT coordinator/leerkracht**

Sacha Mees  
e-mail: [sacha.mees@twijs.nl](mailto:sacha.mees@twijs.nl)

#### **Bouwcoördinator onderbouw/leerkracht**

Julia Ruygvoorn  
e-mail: [julia.ruygvoorn@twijs.nl](mailto:julia.ruygvoorn@twijs.nl)

#### **Bouwcoördinator bovenbouw/leerkracht**

Bart van den Bosch  
e-mail: [bart.vandenbosch@twijs.nl](mailto:bart.vandenbosch@twijs.nl)

#### **RT leerkracht**

Paulien Houniet  
e-mail: [paulien.houniet@twijs.nl](mailto:paulien.houniet@twijs.nl)

#### **Overige leerkrachten**

Winnie van den Berg  
e-mail: [winnie.vandenberg@twijs.nl](mailto:winnie.vandenberg@twijs.nl)

Sandra Diesveld

e-mail: [sandra.diesveld@twijs.nl](mailto:sandra.diesveld@twijs.nl)

Irene Flapper

e-mail: [Irene.flapper@twijs.nl](mailto:Irene.flapper@twijs.nl)

Len van Ormondt

e-mail: [len.vanormondt@twijs.nl](mailto:len.vanormondt@twijs.nl)

Sangho Grolleman

e-mail: [sangho.grolleman@twijs.nl](mailto:sangho.grolleman@twijs.nl)

Irma van Woerkom

e-mail: [irma.vanwoerkom@twijs.nl](mailto:irma.vanwoerkom@twijs.nl)

#### **Administratie/congiërge**

Wanda Smith  
[wanda.smith@twijs.nl](mailto:wanda.smith@twijs.nl)

#### **Schoolbestuur:**

Stichting Twijs  
Garenkokerskade 19  
2013 AJ Haarlem  
Tel: (023) 7078380

#### **Inspectie van het Onderwijs**

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Tel: 088-6696000  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over het onderwijs via Informatie  
Rijksoverheid: 1400

#### **Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,  
seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek  
geweld tijdens kantooruren:  
Tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)

#### **Kinderfysiotherapie Zuider Emmakade**

Zuider Emmakade 45 F  
2012 KN Haarlem  
Tel: (023) 5320653  
[praktijk@kinderfysiozuideremmakade.nl](mailto:praktijk@kinderfysiozuideremmakade.nl)

**Logopediepraktijk Haarlem-Zuid**

Zuider Emmakade 45f

2012 KN Haarlem

Tel:(023) 5424307

[logopedie@haarlem-zuid.nl](mailto:logopedie@haarlem-zuid.nl)

**Coördinatie TSO**

[wanda.smith@twijs.nl](mailto:wanda.smith@twijs.nl)

**Voor- en Naschoolse opvang**

**Kinderopvang 'Wonderland'**

[www.wonderlandkinderopvang.nl](http://www.wonderlandkinderopvang.nl)

Tel: (085) 2733440

**Jeugdgezondheidszorg**

**GGD Kennemerland**

**Locatie Haarlem**

Zijlweg 200

2015 CK Haarlem

Tel: 023-7891777

Schoolarts: Mw. Mariska Janszen

Verpleegkundige: Ada van Beek

**Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG)**

**Locatie CJG Zuidwest**

Koppestokstraat 87

Tel: 088-9958484

Email: [info@cjghaarlem.nl](mailto:info@cjghaarlem.nl)

[www.cjghaarlem.nl](http://www.cjghaarlem.nl)

**Bureau Jeugdzorg**

Zijlweg 144

2015 BH Haarlem

Tel: 088-7778000

[www.bjznh.nl](http://www.bjznh.nl)

**Maatschappelijk Werk**

**Haarlem (Kontext)**

Oostvest 60

2011 AK

Tel: (023) 5320233

Email: [info@kontext.nl](mailto:info@kontext.nl)

[www.kontext.nl](http://www.kontext.nl)

**Jeugdriagg**

Schipholpoort 20

2034 MA Haarlem

Tel: (023) 5300600

Email: [info@jeugdriagg.nl](mailto:info@jeugdriagg.nl)

[www.jeugdriagg.nl](http://www.jeugdriagg.nl)

**Informatie- en advieslijn**

voor ouders over onderwijs

Tel: 0800-5010

(gratis te bereiken op schooldagen

van 10.00 – 15.00)

[www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

**Peuterspeelzalen**

**'Madelief'**

Van Oosten de Bruijnstraat 62

2014 VS Haarlem

Tel: (023) 5315241

**'Pinokkio'**

Theemsplein 22

2014 CN Haarlem

Tel: (023) 5240373

**'Okidoki'**

Leidseplein 36 rd

2013 PZ Haarlem

Tel: (023) 5423279

**Klachtencommissie**

U kunt als klager kiezen door wie u de klacht wilt laten behandelen, door het schoolbestuur of door een landelijke commissie.

Deze landelijke commissie bereikt u via het adres

**Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs**

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

F 070-3020836  
E [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Ook het bestuur kan ervoor kiezen een klacht niet zelf te behandelen maar door te sturen naar de landelijke klachtencommissie.

### **Vertrouwensinspecteur**

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen - dus ook een kind - ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur via 0900 – 111 3 111.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Vier medewerkers van de afdeling Jeugdzorg van de GGD Kennemerland zijn externe vertrouwenspersoon, ook voor onze stichting. U kunt bij een klacht gebruik maken van de ondersteuning van deze onafhankelijke personen.

De vertrouwenspersoon rapporteert niet over wie er klaagt of over de inhoud van een klacht. U bereikt de vertrouwenspersoon via 0900 0400 682.

